

SOYAUX

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2021 des services

SOMMAIRE

Mot du Maire	5
Mot de la Directrice Générale des Services	6
Organigramme des services	8
ADMINISTRATION & RESSOURCES	
Accueil / état-civil / élections / cimetières	9
Secrétariat général	10
Marchés publics	11
Ressources Humaines	12
Finances	14
Informatique & numérique	16
AMÉNAGEMENT & DÉVELOPPEMENT	
Services techniques	18
Urbanisme	19
Patrimoine / énergie Magasin	20
Comptabilité / Marchés / Achats	21
Bâtiments et maintenance	22
Manifestations / festivités / cérémonies	23
Espaces verts / environnement / cimetières	24
Voirie / propreté / parc auto / éclairage public	26
Transports	28
JEUNESSE & ASSOCIATIONS	
Halte-garderie	29
Multi-accueil	30
Lieu d'accueil parents-enfants	32
Lieu passerelle	33
Relais Assistantes Maternelles	34
Éducation	35
Jeunesse & Centre Municipal des Jeunes	36
Restauration scolaire	37
Programme de Réussite Éducative	38
Cité éducative	40
Pôle Soëlys	41
Vie associative	42
Vie culturelle	43
Vie sportive	44
COHÉSION & SOLIDARITÉS	
Centre Communal d'Actions Sociales	45
Animation territoriale	46
Politique de la Ville	47
Résidence autonomie Foyer Soleil	49
SERVICES SPÉCIFIQUES	
Centre municipal de santé	50
Prévention / Sécurité	52
Proximité & doléances	54
Communication	55

LE MOT DU MAIRE



Ce rapport d'activité vise à présenter l'ensemble des **actions entreprises** par les services municipaux pour **l'année 2021** tout en réaffirmant les priorités de la collectivité.

Il permet de mieux **comprendre le fonctionnement** de la Ville, d'apprécier le résultat des **actions menées au service des sojaldiciens** et ainsi de découvrir les **projets de l'année 2021**.

Je tiens à remercier l'ensemble des agents de la Ville pour **leur travail** et **leur engagement durant cette crise sanitaire**, sans lesquels rien ne serait possible au quotidien.

Dans cet **esprit d'amélioration continue** que les **services municipaux se mobilisent chaque jour** et vous présentent, dans ce rapport d'activité, le **travail accompli** et les **perspectives à venir**.

Bonne lecture à toutes et à tous.

François NEBOUT

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'François Nebout', written over a horizontal line.

LE MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DES SERVICES

Le rapport d'activité a pour objet de **montrer l'action des services municipaux de la Ville de Soyaux** qui se déploient et œuvrent au quotidien afin de mettre en application les **orientations définies par les élus** de la Ville.

L'**implication** et l'**engagement** de l'ensemble des agents, dans tous les champs de compétences de la Commune sont essentiels dans la conduite de la feuille de route donnée, mais cela ne doit pas minimiser le travail quotidien de chacun que ce rapport ne reflète qu'imparfaitement.

L'année 2021 a une nouvelle fois été « mouvementée » avec la gestion de la **crise sanitaire** Covid-19. Les services ont mis en avant leur **capacité d'innovation et d'adaptabilité**, montrant ainsi le meilleur du service public, et ce, afin d'apporter à tous nos administrés, l'aide et le soutien nécessaires.

Chacun a dû faire preuve d'innovation, et a su s'accommoder avec brio des nouvelles règles changeantes, à longueur de temps, montrant ainsi l'**efficacité du service public** et d'une **collectivité à taille humaine**.

Ainsi, la **mobilisation des services** a permis de continuer d'**apporter le meilleur soutien aux plus fragiles**, une **présence active sur le territoire**, un **accueil des enfants sur les lieux d'apprentissage**, un appui aux différentes **campagnes de test ou de vaccination**, mais aussi et surtout, d'**assurer tout le quotidien de ce qui ne se voit pas** mais qui participe à l'**embellissement**, à l'**image de la ville** et à **créer ce cadre de vie**, qui fait de Soyaux une ville qui attire.

2021, année post-élection, devait être l'**année de lancement de nombreux projets**. La crise sanitaire a pu en ralentir mais les services ont fait le maximum pour mener de front la **gestion courante de leurs dossiers** et porter parallèlement de **nouveaux projets** : labellisation **Cité Éducative**, lancement du projet de **réaménagement de l'avenue du Général de Gaulle**, des **Assises du Social**, extension du **Centre Municipal de Santé**, verdissement des cours d'école(s), refonte du service vie associative, mise en œuvre du **Plan Vélo**, partenariats culturels et nouvelle programmation, **travaux de modernisation** de la Mairie....

En 2021, nous avons réceptionné les **travaux d'agrandissement** et de **modernisation du Centre Municipal de Santé**. Ce sont désormais 280 m² qui permettent l'accueil de **cinq médecins généralistes** et d'**une infirmière ASALEE** pour **1500 consultations mensuelles**. L'**équipe du Centre de Santé** a su s'adapter à la crise sanitaire en **adaptant les consultations** et en **participant à l'effort de vaccination**.

Le **projet de modernisation des locaux de la Mairie** prend forme et les locaux devraient être livrés mi-mars 2022 pour la première phase. La deuxième phase étant dédiée au réaménagement des anciens locaux de l'accueil/état-civil s'achèvera fin 2020/début 2023. La **livraison finale des locaux** est prévue **mi 2023**. Ainsi, le public sera désormais accueilli dans des **locaux modernes** et **adaptés**.

Concernant la politique enfance/jeunesse/sport/culture/associations, outre la gestion quotidienne, les services ont œuvré pour continuer à **moderniser le service rendu aux usagers**, avec la mise en route de l'**Espace Famille**, site internet dédié **de la petite enfance à la scolarité** ; la poursuite de la **labellisation « écolo-crèche »** ; une nouvelle **offre de repas plus qualitative** ; la **refonte de la procédure** de communication, de **gestion des associations** et des **subventions** qui leur sont versées ; la poursuite des **actions sportives à destination de tous** ; et une nouvelle **programmation culturelle éclectique** et ouverte à tous.

LE MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DES SERVICES

Parallèlement, la **labellisation Cité Éducative** permet désormais de **mettre du lien entre les différents acteurs de l'Éducation, de l'État centralisé, de l'Éducation Nationale** ; des acteurs associatifs et des usagers... Le tout pour **offrir à chaque enfant le meilleur cadre éducatif** lui permettant de **s'épanouir** et **d'avoir le meilleur bagage** pour « affronter » la vie de demain.

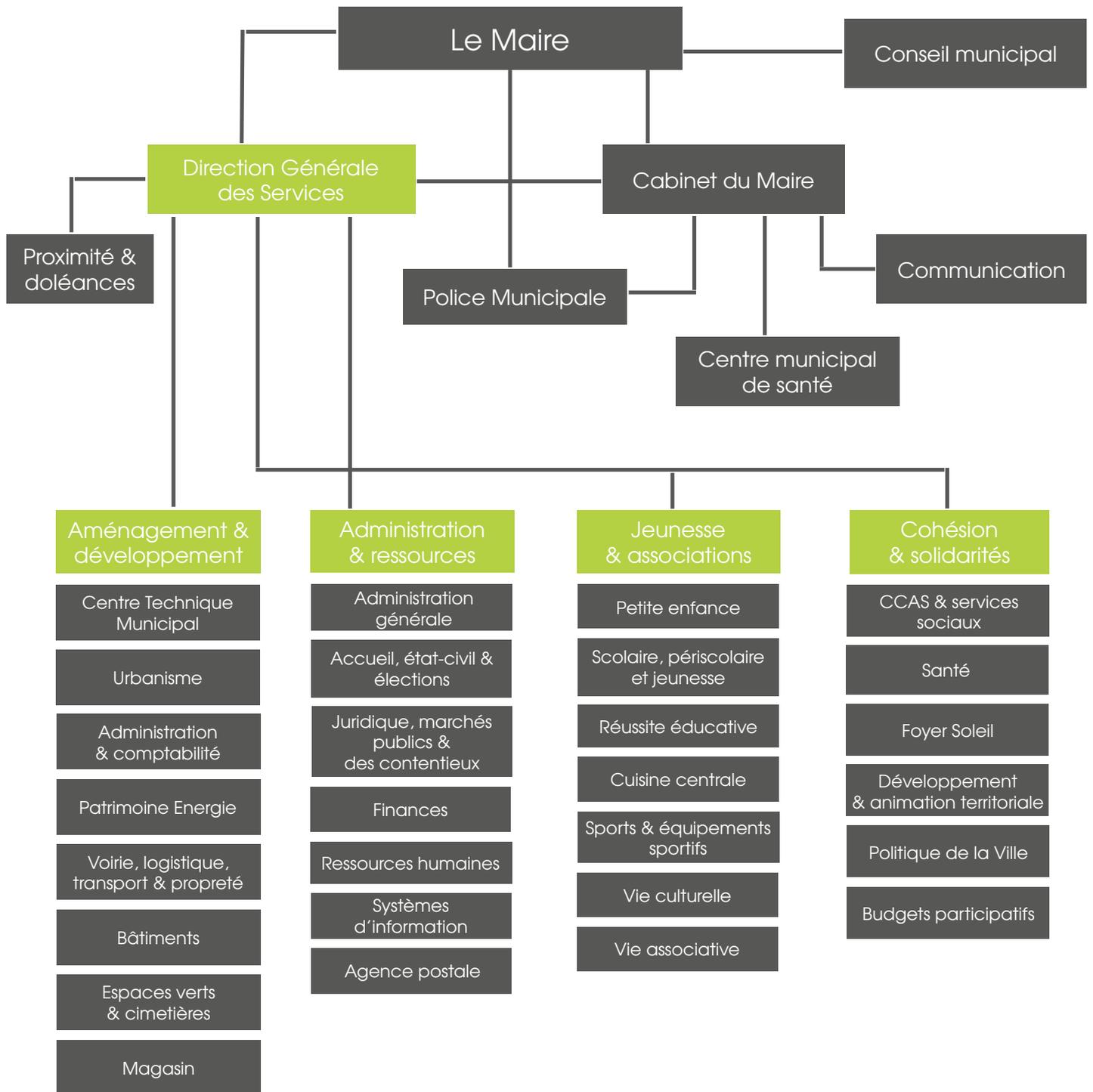
Dans le **domaine social**, sujet également central à Soyaux, l'échelon communal a été mis en avant avec cette crise et **les agents ont fait preuve d'une écoute et d'une attention** pour nos **administrés les plus fragiles**, afin de les **accompagner au quotidien**. Les **services ont cherché à redonner du sens et de la cohérence** dans les missions que chaque partenaire porte, afin d'éviter les doublons et pour que l'administré s'y retrouve.

Enfin, les services « moins visibles » mais indispensables au bon fonctionnement de notre institution, ont eux aussi dû s'adapter. Leur travail a toujours été réalisé avec envie, portant le travail courant mais développant aussi des projets propres à leur domaine, comme par exemple, la **ré-aménagement du temps de travail** ou la **mise en place d'outils de suivi et d'analyse**.

Au **niveau intercommunal**, des dossiers importants ont été approuvés, à savoir le **Pacte de Gouvernance** permettant un **meilleur dialogue entre les élus de l'agglomération et les élus de ses communs membres** ; le **pacte financier et fiscal** ainsi qu'un **outil de communication partagés** (blog). D'autres dossiers sont à l'étude, le nouveau **Schéma Cyclable**, le **PLUi à 38 communes**, le **Contrat Territorial de Transition Énergétique**... D'autres sujets de fond vont désormais être déclinés dans le nouveau contrat d'agglomération, qui sera élaboré sur l'année 2022.

Sékolène DIRAISON,
Directrice Générale des Services

ORGANIGRAMME



Missions

Accueil physique et téléphonique des usagers : information, orientation vers le service compétent, remise de documents et de formulaires divers.

Etat civil : délivrance d'actes d'état civil (naissance, décès, mariage), enregistrement des naissances et des décès ayant lieu sur la Commune, dossier de mariage, attestation de vie commune, carte nationale d'identité, sortie de territoire, inscription sur les listes électorales, passeport biométrique et légalisation de signature.

Cimetières : vente, renouvellement et rétrocession des concessions funéraires, opérations funéraires (inhumations, exhumations).

Étrangers : attestation d'accueil, regroupement familial, naturalisation, titre républicain, carte de séjour.

Élections : inscription sur les listes électorales, gestion des listes électorales et organisation des élections, recensement militaire, jury d'assises.

Missions diverses : recensement de la population.

Agriculture : déclaration de piégeage, de plantation de vignes, de récolte de vins, calamités agricoles (sécheresse, gel, etc.).

Débit de boissons : délivrance des autorisations temporaires, licences permanentes.

Commerce : vente au déballage.

Activités et temps forts

- Doubles **élections départementales** et **régionales**.
- **Importants mouvements de personnel** au sein du service (départs à la retraite d'agent expérimentés et formation aux missions des nouvelles recrues)
- **Réorganisation du services - 1^{ère} phase :** fusion des services Accueil/Etat-Civil/Élections + Direction Générale.

Perspectives et objectifs 2022

- **Réorganisation du services - 2^{ème} phase :** fusion des services AECE + Direction générale
- **Élections présidentielles** et **législatives**.
- **Reprise des concessions échues** dans deux **cimetières**.
- **Installation** dans les **nouveaux locaux**.

Effectif

- 1 responsable de service
- 4 agents d'accueil et de gestion (Officier d'état-civil)
- 1 agent d'accueil et de permanence
- 1 agent d'accueil à ½ temps

Chiffres clés

Etat-civil :

- Public accueilli : **9 620** personnes
- Actes de naissances : **985**
- Naissances extérieures : **64**
- Actes enfant sans vie : **10**
- Actes de décès : **163**
- Reconnaisances d'enfants : **55**
- Mariages : **28**
- Actes de changement de prénom : **1**
- Comedec : **6 861**
- PACS : **16**
- CNI : **1 646**
- Passeports : **451**
- Attestations d'accueil : **26**
- Mises à jour d'actes : **1 592**
- Extraits d'actes délivrés par courrier : **3 426**
- Livrets de famille établis : **146**
- Étrangers (carte résident/mariage) : **10**
- Recensement militaire : **129**

Élections :

- Inscriptions : **375**
- Radiations : **329**

Cimetières :

- Renouvellements de concessions : **57**
- Concessions vendues : **70**
- Inhumations : **79**
- Total concessions actives : **2 492**

Missions

Courrier :

- Recevoir, filtrer, réorienter les courriers postaux et électroniques et les enregistrer dans l'outil de Gestion Relation Citoyenne.
- Distribuer les courriers dans les différents pôles.

Agendas réunions :

- Assister le maire et les élus dans la préparation et le suivi des dossiers.

Conseils municipaux :

- Gérer les conseils municipaux, les décisions, arrêtés, délibérations et réunions de commissions.

Commerces :

- Référent et interlocuteur principal avec les commerçants de l'association Soyaux Shopping.

Budget :

- Gérer les budgets.
- Effectuer les commandes de fournitures administratives, réceptions, documentations.

Activités et temps forts

- Lancement des travaux de la mairie.
- Suite à la crise sanitaire, mise en place du télétravail.
- Réorganisation des services.

Perspectives et objectifs 2022

- Réorganisation générale des services : fusion de la Direction Générale avec le service Etat-Civil.
- Préparation du déménagement du service vers les nouveaux bâtiments et installation dans les nouveaux locaux.
- Organisation des élections présidentielles et législatives.

Effectif

- 1 responsable
- 1 agent administratif à temps plein
- 2 agents administratifs à mi-temps

Chiffres clés

- **6** conseils municipaux
- **137** délibérations
- **190** décisions et **10** arrêtés

Marchés publics / Juridique

PÔLE ADMINISTRATION ET RESSOURCES

Missions

Marchés publics :

- analyse des besoins,
- lancement des procédures,
- suivi administratif de l'exécution des marchés publics.

Contentieux :

suivi des dossiers de contentieux en relation avec les différents cabinets d'avocats.

Veille juridique :

interpellation des chefs de pôle sur les nouvelles législations et modifications.

Les **groupements de commandes** ont tous été constitués avec **GrandAngoulême**. Il s'agit des marchés suivants :

- « Travaux ponctuels sur les espaces verts » constitué de 2 lots.

- « Fourniture d'électricité » constitué de 2 lots - (renouvellement).

Tous les marchés passés avec le **GrandAngoulême** sont des marchés qui respectent la **procédure d'appel d'offres** ouvert.

Concernant les marchés d'insertion :

Afin de maintenir la mise en œuvre de l'insertion par l'activité économique, la Ville a relancé un **marché de nettoyage des bâtiments** à vocation culturelle sous la forme d'un marché réservé à des structures d'insertion par l'activité économique et des structures équivalentes lorsqu'elles emploient une proportion minimale de 50 % de travailleurs défavorisés.

Activités et temps forts

- Lancement du **marché public de maîtrise d'œuvre** pour la **construction d'une salle de sports de combat**.
- Réappropriation du **marché public de produits d'entretien** à la suite de l'arrêt du groupement de commande.

Effectif

- 1 responsable de service
- 1 secrétaire à mi-temps

Chiffres clés

La ville a lancé **25 marchés** publics dont :

0 appel d'offres ouvert

17 marchés passés selon la procédure adaptée

0 marché passé en groupement de commande

8 marchés déclarés sans suite

21 marchés de fournitures

2 marchés de services

1 marché de travaux

1 marché de maîtrise d'œuvre

Contentieux : **12**



Perspectives et objectifs 2022

- Lancement du **groupement de commande Entretien des espaces verts et propreté urbaine** du Champ de Manœuvre.
- Lancement des **marchés Produits d'entretien et de fournitures administratives**.
- Lancement du **marché public d'achat de mobilier pour les bâtiments de la mairie** de Soyaux.
- Lancement du **marché de gestions des temps périscolaires**.
- Renouvellement des **marchés récurrents**.
- Suivi des **contentieux** et des **dossiers d'entretien des biens privés**.

Ressources humaines

PÔLE ADMINISTRATION ET RESSOURCES

Missions

Le service ressources humaines est actuellement organisé en 4 pôles référents :

- Management, statut et carrière.
- Paie, rémunérations et coûts.
- Compétences, formation et assurances.
- Médical, prévention et handicap.

avec diverses missions :

- Manager les équipes.
- Accompagner et conseiller les **agents** et les **services** municipaux.
- Piloter la **Gestion Prévisionnelle des Effectifs** des **Emplois et de Compétences** (GPEEC).
- Assurer la **gestion statutaire des agents** de la collectivité (arrivée, carrière, départ).
- Assurer l'ensemble des **opérations de paie**.
- Assurer la réalisation des **coûts** et le **suivi** de la **comptabilité analytique**.
- Identifier les **besoins en compétences** et élaborer les **fiches de postes**.
- Conduire les **procédures de recrutement** des agents et **assurer la gestion des remplacements**.
- Assurer le **suivi des dépenses de personnel** et de la **stratégie RH**.
- Coordonner la **stratégie RH** de la collectivité en conformément aux **orientations politiques** de la municipalité.
- Piloter le **dialogue** avec les **organisations syndicales**.
- Assurer la **prévention des risques professionnels** à travers les **outils institutionnels**.
- Conduire des **entretiens individuels** avec les agents de la collectivité (en dehors des EAE).
- Assurer l'élaboration, le suivi et la mise en application du **plan de formation**.
- Assurer le suivi du **programme d'insertion des personnes en situation de handicap**.
- Gérer les **marchés d'assurances statutaires** et **multirisques**.
- Gérer les **dossiers de prestation d'aide sociale** en faveur du **personnel** (prestations du CNAS - Centre National d'Actions Sociales).
- Assurer le suivi **des dossiers médicaux** (visites, allocations spéciales, handicap, congés maladie, temps thérapeutiques, etc.).

Effectif

1 responsable de service
3 agents administratif

Chiffres clés

Effectifs :

Répartition par catégorie : 5 % en A, 10 % en B et 85 % en C.

Répartition par sexe : 64 % de femmes et 34 % d'hommes.

167 agents titulaires contre **166** en 2020

161.81 équivalent temps plein contre **161.70** en 2020

61 non-titulaires (tous contrats confondus) contre **43** (uniquement les contrats temporaires) en 2020

41.81 d'équivalent temps plein contre **17.74** en 2020

228* agents au total contre **209** en 2020

Moyenne d'âge : **44 ans**

*dont le **personnel de santé** ouvert en 2020

Carrière :

Nombre de fonctionnaires ayant connu au cours de l'année :

- un avancement d'échelon : 68 en 2021

- hommes : **23** contre **23** en 2020
- femmes : **45** contre **42** en 2020

- un avancement de grade : 15 en 2021

- hommes : **4** contre **3** en 2020
- femmes : **11** contre **6** en 2020

Ressources humaines

PÔLE ADMINISTRATION ET RESSOURCES

Activités et temps forts

- Gestion statutaire de la crise sanitaire.
- Nouvelle organisation des services.
- Mise en place des Lignes Directrices de Gestion.
- Déploiement du télétravail de droit commun.
- Remise à jour du protocole sur le temps de travail des agents.

Perspectives et objectifs 2022

- Fusion du Comité Technique (CT) et du Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT).
- Élections professionnelles.
- Refonte du Régime indemnitaire des fonctionnaires de l'État (RIFSEEP).
- Bilan sur le télétravail et du temps de travail.

Le budget

Répartition dépenses de personnel en 2021	en euros	%
Rémunérations titulaires	3 343 361,59	43,14
NBI/SFT	111 105,80	1,40
Régimes indemnitaires	719 923,12	9,04
Rémunérations non titulaires	1 275 693,99	16,02
Charges patronales	2 356 853,58	29,61
Autres dépenses (assurances, CNAS...)	63 107,59	0,79
TOTAL	7 961 045,67	100 %

Missions

- Prévion, élaboration et contrôle de l'exécution du **budget**.
- Émission des **titres** de l'ensemble des services de la commune (restauration municipale, services périscolaires, petite enfance,...).
- Règlement des **factures** nécessaires au bon fonctionnement des services proposés aux administrés.
- Mise en place d'une **prospective financière** nécessaire à la programmation des **projets d'investissements** sur la commune à court et moyen terme.
- Gestion de la **dette** et optimisation des **ressources** communales.

Effectif

1 responsable de service
4 agents administratifs dont 1 agent administratif décentralisé au PAD, en charge des factures relatives au fonctionnement des services techniques

Chiffres clés

Nombre de bons de commande passés : **2 500**

Nombre de mandats émis : **5 100**

Nombre de titres de recettes émis : **4 700**

Résultats :

- Fonctionnement :

Dépenses : 13 338 669 €

Recettes : 16 607 773 €

Résultat : 3 269 104 €

- Investissement :

Dépenses : 5 843 762 €

Recettes : 3 815 179 €

Résultat : - 2 028 583 €

Résultat global : 1 240 521 €

Détails des réalisations et évolution par rapport à 2020

Section de fonctionnement

Nature recette	Montant	Evol/2020	Nature dépense	Montant	Evol/2020
Produits des services	992 698 €	+	Charges générales	3 110 171 €	+
Impôts et taxes	7 533 854 €	+	Charges de personnel	7 961 046 €	+
Dotations et participations	5 898 798 €	+	Autres charges gestion courante	1 642 778 €	-
Atténuations charges	18 500 €	-	Charges financières	144 968 €	+
Produits gestion courante	61 908 €	+	Charges exceptionnelles	883 €	-
Produits financiers	12 €	=			
Produits exceptionnels	37 430 €	-			
Reprise sur provisions	17 099 €	+			
Total recettes réelles	14 560 299 €	+	Total dépenses réelles	12 859 846 €	+
Excédent de fonctionnement reporté de 2020	1 848 150 €	+			
Opérations d'ordre	199 324 €	-	Opérations d'ordre	478 823 €	-
RECETTES TOTALES FONCTIONNEMENT	16 607 773 €	+	DÉPENSES TOTALES FONCTIONNEMENT	13 338 669 €	+

Section d'investissement

Nature recette	Montant	Evol/2020	Nature dépense	Montant	Evol/2020
Subventions	845 968 €	+	Programme d'investissement	2 477 008 €	-
Ressources propres (FCTVA + taxe d'aménagement)	462 921 €	-	Dette	797 591 €	+
Emprunt	0 €	-	Régularisations diverses	38 048 €	+
Autofinancement	1 1153 210 €	-			
Immobilisations financières	47 552 €	+			
Total recettes réelles	2 509 621 €	-	Total dépenses réelles	3 312 647 €	-
			Déficit d'investissement reportée de 2020	823 473 €	-
Opérations d'ordre	478 824 €	+	Opérations d'ordre	199 324 €	-
RECETTES TOTALES INVESTISSEMENT HORS REPORTS	2 988 445 €	-	DÉPENSES TOTALES FONCTIONNEMENT HORS REPORTS	4 335 444 €	-
<i>Reports recettes sur 2022</i>	<i>826 734 €</i>	<i>-</i>	<i>Reports dépenses sur 2022</i>	<i>1 508 318 €</i>	<i>-</i>
RECETTES TOTALES INVESTISSEMENT	3 815 179 €	-	DÉPENSES TOTALES INVESTISSEMENT	5 843 762 €	-

Activités et temps forts

- Une seconde année consécutive marquée par la crise sanitaire du Covid. L'impact de cette crise sur les recettes communales a été moindre qu'en 2020 puisqu'aucun établissement, école ou lieux d'accueil petite enfance n'ont subi de fermeture. Ainsi, les recettes périscolaires et de la petite enfance ont retrouvé un niveau similaire aux années antérieures à la crise Covid (800 000 €) alors qu'une perte de recettes estimée à 200 000 € avait été constatée en 2020.
- Les dépenses liées à la protection des agents au sein des services et dans les établissements municipaux telles que l'achat de masques, de gel hydroalcoolique, ou de divers produits d'entretien spécifiques se sont élevées, cette année, à plus de 15 000 €, ce qui porte le montant total des dépenses Covid à 80 000 € sur 2 ans.
- Malgré un retard de programmation dû au contexte sanitaire, les travaux de rénovation de la mairie ont finalement commencé en janvier 2021. L'année 2021 a présenté un taux de réalisation des dépenses relativement élevé de 70 %. L'APCP d'un montant de 1 993 000 € crée pour ce projet court jusqu'en 2022.
- Les travaux d'extension du centre municipal de santé ont pris fin à l'été 2021 pour un montant total de 600 000 €.

Perspectives et objectifs 2022

- Maintenir une qualité de traitement comptable élevée en continuant notamment à réduire les délais de paiements des fournisseurs de la commune.
- Maintenir un niveau de dette raisonnable en essayant de maîtriser au mieux les dépenses de fonctionnement dans un contexte de hausse des prix généralisé.
- Préparer le passage à la nouvelle nomenclature M57 pour le 01/01/2023.

Chiffres clés

- **200** postes clients
- **2** serveurs ESX
- **30** serveurs virtuels
- **6** Firewalls
- **30** Switchs
- **30** périphériques d'impression (copieurs/imprimantes)
- **200** lignes téléphoniques fixes
- **39** lignes mobiles

Effectif

- 1 responsable de service
- 1 apprenti depuis septembre 2020

Missions

Assistance informatique :

- prise en charge l'ensemble des demandes informatiques de la Mairie de Soyaux,
- renouvellement du parc informatique,
- gestion des systèmes d'impression.

Téléphonie :

- gestion de la téléphonie classique et de la téléphonie sur IP,
- assistance déploiement et câblage,
- gestion des PABXs.

Systèmes et réseaux :

- veille au bon fonctionnement de l'ensemble des serveurs, de l'interconnexion de l'ensemble des sites de la Mairie ainsi que de l'accès à internet ;
- surveillance, paramétrage, gestion des serveurs et des postes de travail, évolution des configurations réseaux et optimisation ;
- installation de nouveaux matériels et logiciels (serveurs, postes de travail, périphériques...);
- gestion des comptes d'accès serveurs ;
- optimisation du fonctionnement et paramétrage des postes de travail et des serveurs.

Administration et gestion de projets :

- évolution des solutions applicatives,
- encadrement du budget de l'informatique,
- gestion des bons de commandes,
- suivi de la facturation et des contrats de maintenance.

Contrat d'infogérance :

- Vérification du bon déroulement des sauvegardes serveurs avec mise en œuvre d'une méthodologie de surveillance à distance.

Maintenance curative :

- Assistance téléphonique et administration à distance.
- Recharge système d'exploitation, logiciels et paramétrage à partir des médias fournis et des dossiers techniques.
- Recharge dernière sauvegarde en cas de destruction d'un disque.
- Matériel de prêt en cas d'immobilisation supérieure à 1 jour ouvré.
- Gestion garantie constructeur.

Activités et temps forts

- Migration du logiciel de gestion dématérialisée des actes.
- Renouvellement du parc numérique des écoles.
- Renouvellement du parc informatique de la mairie.
- Développement du télétravail.
- Déploiement du nouvel Espace Famille.

Perspectives et objectifs 2022

- Migration des logiciels de l'état civil.
- Renouvellement des actifs réseau.
- Migration téléphonie full ip.
- Accompagnement du déploiement d'un Conseiller Numérique.
- Déploiement de l'application Senior Connect.
- Refonte du site web de la ville.

Centre technique municipal

PÔLE AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT

Les effectifs du centre des services techniques

Direction : 1 agent

Adjoint : 1 agent mais absent depuis avril 2021

Service administratif : 3 agents

- Secrétariat – Bus - Standard : 1 agent
- Finances : 1 agent

- **Gestion interventions/Festivités/Eclairage public** : 1 agent

Missions transversales : 2 agents

- Chargé de suivi du patrimoine : 1 agent
- Magasinier : 1 agent

Service aménagement – urbanisme instruction : 2 agents

- Chef de service : 1 agent (mutualisé avec la direction)
- Secrétariat – accueil : 1 agent

Travail en lien avec l'agglomération, service mutualisé, un agent dédié au GrandAngoulême.

Service architecture et valorisation du patrimoine : 12 agents

- Chef de service : 1 agent (mutualisé)
- Responsable bâtiments – atelier : 1 agent
- Equipe : 9 agents

Service qualité de l'espace et du cadre de vie :

- Chef de service : 1 agent (mutualisé)
- Equipe : 38 agents

Service des espaces verts et ruraux :

- 1 responsable et 1 adjoint
- Equipe : 17 agents

Service de la voirie et de la propreté urbaine :

- Equipe : 4 agents

Service de la maintenance voirie/festivités :

- Responsable : 1 agent
- Equipe : 12 agents

- **Gardiens de stades, gymnases et cimetières** : 6 (gardiens des installations sportives, en lien avec le service des sports)

L'externalisation

L'entreprise PAP est chargée de l'entretien, du fauchage et de la tonte de l'Aire de Loisirs des Brandes.

L'entreprise Dubois a eu en charge l'élagage et le fauchage des routes communales et des chemins ruraux.

L'entretien des espaces verts du Champ de Manœuvre et la gestion et maintenance du chauffage, de l'entretien des matériels de cuisson et de réfrigération ainsi que le matériel de nettoyage sont **externalisés**.

Missions

- Accueil et instruction des **dossiers d'urbanisme** : PC, AT, DP, PA, Enseigne.
- Publicité, arrêté d'alignement.
- Accueil des administrés.
- Lien avec les **concessionnaires** et les **administrations**.

Chiffres clés

Nombre d'actes : **594** contre **515** en **2020**

- Permis de construire : 41
- Déclaration préalable : 129
- Certificat d'urbanisme : 213
- Droit de préemption : 174
- Etablissement Recevant du Public (ERP) : 20
- Demande d'installation d'enseigne : 13
- Permis d'aménager : 2
- Permis de démolir : 2

Délivrance des **arrêtés de circulation** et de **l'occupation du domaine public** : **253** contre **210** actes délivrés en **2020**.

Perspectives et objectifs 2022

- A partir du 1^{er} janvier 2022, le Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme (GNAU) va être mis en place.
- **Mise en révision du PLUi partiel** en vue d'une élaboration sur les 38 communes de l'agglomération qui vaudra un plan de déplacement urbains.

Effectif

- Service aménagement urbanisme instruction : 2 agents
- Chef de service (mutualisé avec la direction)
- Secrétariat – accueil : 1 agent
- Travail en lien avec l'agglomération, service mutualisé : un agent dédié au GrandAngoulême.

Activités et temps forts

- Développement des **constructions en fond de parcelle**.
- Mise en application du **PLUi** et de ses évolutions partielles, en lien avec le **GrandAngoulême**.
- Approbation et mise en application du **RLPi**, en lien avec le GrandAngoulême et participation au groupe de travail en vue de sa mise en application.
- Participation à l'actualisation de **schéma cyclable intercommunal** en lien avec le **plan vélo communal**.

Patrimoine / Energie / Magasin

PÔLE AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT

Missions

- Suivi des **études de conception** et des **travaux** sur le bâti, les espaces publics ou la voirie.
- Suivi d'études **plus stratégiques**.

Activités et temps forts

- Achèvement des travaux et livraison de **l'extension du centre municipal de santé** et le lancement du marché de travaux – Atelier Cahuette.

Perspectives et objectifs 2022

- Conduite d'opérations pour la rénovation et l'extension de la mairie (phases 2 et 3) – Atelier Neyrat Michelet.
- Mettre en place un **groupe de travail sur les mobilités douces** (éco-mobilité) et le **développement de l'itinérance douce** (vélo, piéton...).
- Mettre en place un **groupe de travail sur l'agriculture et l'alimentation**.

Chiffres clés du magasin :

490 commandes passées.

30 035,38 € de dépenses en produits d'entretien.

12 811,85 € de dépenses en habillement.

42 847,23 € de dépenses totales.

Effectif

1 agent chargé du patrimoine, des projets et travaux
1 magasinier

Comptabilité / Marchés / Achats

PÔLE AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT

Missions

- Réalisation des **bons de commande** en investissement et fonctionnement.
- Suivi des **livraisons** et **mandatements** associés.
- Suivi des **marchés**, des **paiements** et des **actes administratifs** à la réception des **travaux**.

Effectif

1 agent comptable

Chiffres clés & activités

Nombre d'engagements :

en fonctionnement : 1 695

en investissement : 189

DÉPENSES D'INVESTISSEMENT

Crédits d'investissements : **4 005 270,00 €**

- bâtiment : 3 437 014,56 €
- voirie : 548 795,44 €
- centre de santé : 19 460,00 €

Dépenses engagées : **2 281 564,08 €**

- bâtiment : 2 006 931,15 €
- voirie : 258 465,75 €
- centre de santé : 16 167,18 €

Dépenses réalisées : **996 474,19 €**

- bâtiment : 542 860,78 €
- voirie : 437 386,54 €
- centre de santé : 16 226,87 €

DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT

Crédits de fonctionnements : **1 002 790,00 €**

- bâtiment : 554 100,00 €
- voirie : 424 130,00 €
- centre de santé : 24 560,00 €

Dépenses engagées : **992 737,79 €**

- bâtiment : 544 047,79 €
- voirie : 424 130,00 €
- centre de santé : 24 560,00 €

Dépenses réalisées : **996 874,19 €**

- bâtiment : 542 860,78 €
- voirie : 437 386,54 €
- centre de santé : 16 626,87 €

Perspectives et objectifs 2022

- Suivre le **budget mensuel** en **fonctionnement** et en **investissement** et mise en place de **nouveaux tableaux de bord**.

Bâtiment et maintenance

PÔLE AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT

Missions

- Entretien en termes préventif et curatif des bâtiments.
- Suivi de la sécurité incendie.

Les types d'intervention en bâtiment :

- dépannages,
- remise en état,
- remise en peinture,
- réfection de sols,
- tous travaux polyvalents.

Les travaux sont planifiés mais les urgences sont traitées aussitôt.

Chiffres clés

52 bâtiments communaux pour **38 817 m²**

Perspectives et objectifs 2022

- Effectuer une maintenance préventive.
- Poursuite des travaux régie dans les écoles liées aux dédoublements de classes.
- Changement de chaudière et des radiateurs à l'école Paul Eluard (prévus mais non réalisés en 2021).
- Sécurisation du stade Léo Lagrange.
- Poursuite des travaux de changement de sol dans les écoles.
- Démolition des locaux de l'ASProS et des logements communaux situés rue du 11 novembre.
- Programmation des travaux de remise aux normes de la cuisine centrale.
- Travaux d'entretien des locaux.

Effectif

- 1 responsable
- 2 électriciens
- 1 plombier
- 1 serrurier
- 2 peintres en bâtiment
- 1 menuisier spécialisé dans le bois
- 1 menuisier spécialisé dans le PVC
- 1 agent au service Soyaux Ville Plus

Activités et temps forts

- Travaux régie pour l'aménagement du Multi-Accueil.
- Travaux régie dans les écoles notamment pour le dédoublement de classes.
- Peinture.
- Changements de sol dans les écoles Charles Perrault et Paul Eluard.
- Travaux d'augmentation de la puissance électrique au multi-accueil.
- Pose de stores, protecteur de la chaleur dans les écoles
- Réaménagement de logements au Foyer Soleil.
- Maintenance électrique.

Manifestations / festivités / cérémonies

PÔLE AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT

Missions

- Transport.
- Montage.
- Régies son et lumière.
- Service.
- Appui technique.
- Montage d'éléments pour des manifestations,
- Vernissage, montage d'exposition.
- Installation des élections...

Activités et temps forts

Forte baisse du **nombre** et du **coûts** des **interventions** liées à la crise sanitaire covid-19 et donc à **l'annulation de certaines animations** culturelles, sportives et associatives.

Perspectives et objectifs 2022

- **Reprise de l'activité** liée aux animations culturelles, sportives et associatives.
- **Préparation et organisation des élections à venir en deux tours** : présidentielles et législatives.

Effectif

10 agents affectés à d'autres tâches

Chiffres clés

Régie Fêtes et cérémonies

Elections départementales et régionales

3 072,90 €

Espaces verts / environnement / cimetières

PÔLE AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT

Missions

- Entretien des massifs.
- Elagage.
- Tonte.
- Taille.
- Entretien des stades et divers.
- Arrosage.
- Plantations.
- Entretien des cimetières.
- Fleurissement.
- Entretien des espaces naturels.
- Gestion des ruches.

Effectif

1 responsable
1 responsable adjoint
15 agents
6 gardiens (en lien avec le service des sports)

Chiffres clés

ESPACES VERTS

- Haies : 3 200 ml
- Terrains de sport : 4 ha 70 a
- Terrains boisés : 99 ha 66 ares
- Massifs vivaces : 15 ares 61 ca
- Massifs floraux : 20 ares 05 ca
- Massifs d'arbustes : 3 ha 40 a
- Pelouses : 27 ha 12 a
- Voies sablées d'accompagnement : 8 ha 85 a
- Nombre d'arbres à tiges : 1 847

Les espaces externalisés au Champ de Manœuvre ne sont pas comptés.

Nombre total d'interventions :

959 interventions (toutes tâches confondues) pour **787 819 € TTC** dont 31 335 € d'immobilisation de véhicules et 756 484 € de main d'œuvre (hors cimetières).

MASSIFS FLEURIS

- Superficie des massifs fleuris (annuelles et bisannuelles) : **600 m²**
- Superficie des massifs fleuris (vivaces) : **2 200 m²** (contre 1 680 m² en 2016) pour s'adapter aux évolutions climatiques.
- **4** thèmes sur **10** sites différents.
- **5 000** pieds ont été mis en terre lors de la plantation d'été.

Sur différents sites ont été installés des prairies fleuries pérennes (1 terre-plein central, rond-points et 2 buttes, 1 allée) à la place de ligneux très contraignants à entretenir.

Il n'y a pas de fleurissement d'hiver, ce qui permet à la terre de se reposer et de remonter ses taux d'humus grâce aux amendements organiques.

Développement des zones traitées en sedum (avenue Aristide Briand et terre plein de giratoires).

ESPACES RURAUX

Les Brandes de Soyaux, d'une superficie de **69 ha 59 a 80 ca**, sont gérées et entretenues par le Conservatoire Régional des Espaces Naturels (CREN).

Le service environnement a entretenu **30 ha** environ.

Activités et temps forts

- Poursuite de la mise en œuvre du **Plan d'Entretien Communal**.
- Poursuite du **réaménagement du Jardin Bodinaud**.
- Plantations en volume avec la **plantation de bulbes mécanisée** (donner du volume aux avenues linéaires).
- Poursuite des actions envers les insectes pollinisateurs : **mise en place de dorlotoirs d'abeilles sauvages**.
- Renouvellement du **matériel pour l'entretien des stades**.
- Mise en place de la main courante au **stade Delage** en vue de l'homologation.

Perspectives et objectifs 2022

- Mise en place d'un arrosage intégré dans les stades.
- Poursuite du renouvellement des massifs et adaptation au climat.
- Végétalisation de deux cours d'écoles : Jean-Moulin et Jean-Monnet.

Voirie / Logistique / Propreté / Parc auto

Eclairage public.....PÔLE AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT

Missions

- Entretien de la voirie.
- Petite maçonnerie.
- Nettoyage de la voirie : manuel et balayeuse.
- Marquage routier.
- Signalisation routière verticale.
- Petit projet d'aménagement.
- Gestion des jeux extérieurs.
- Petite intervention non spécialisée en voirie.
- Enlèvement d'encombrants et de dépôts sauvages.
- Récupération d'animaux errants.
- Distribution de lettres et magazines.
- Petits transports.
- Surveillance des végétaux débordant sur la voie publique.
- Préparation des élections.
- Dératisation à la demande.

Effectif

1 responsable
4 agents

Chiffres clés

VOIRIE

- **53 311** ml voies urbaines.
- **4 250** ml voies communales à caractère de chemin.
- **12** squares (+2 en 2020).

Nombre total d'interventions :

1 115 interventions.

ECLAIRAGE PUBLIC

52 617 € de cotisation pour la maintenance annuelle.

160 interventions du SDEG.

16 343 € de dépenses pour les réparations divers et projets de renouvellement d'éclairage.

DÉCHETS

- **52,42** tonnes de déchets verts.
- **349** tonnes de gravats dont déchets inertes.
- **50,48** tonnes de déchets bois et DIB.
- **15,26 T** de papier et de cartons.
- **10,52 T** de ferraille.
- **39** bacs noirs répartis sur la commune pour les équipements et sites communaux.
- **28** bacs jaunes pour les équipements et sites communaux.
- **28** points avec des colonnes enterrées sur le secteur du Champ de Manœuvre (déchets ménagers, tri, verre).
- **26** cuboverre.
- **7** points de collecte des tissus usagés avec 9 bornes.
- **4** points de compostage public (Place de la Dynamite/Jardins partagés, rue de la Cigogne, rue Pierre Benoit, rue Romain Rolland).

PARC AUTO

- 52 véhicules ou engins et 8 remorques,
- 12 véhicules légers de service,
- 12 utilitaires,
- 9 camions inférieur à 3,5 tonnes,
- 1 camion supérieur à 3,5 tonnes,
- 1 balayeuse,
- 4 tracteurs,
- 2 bus + 1 bus de prêt (sport) + 1 mini bus (Foyer Soleil)
- 6 tondeuses (autoportées et à conducteur marchant),
- 1 chargeur élévateur,
- 2 cyclomoteurs,
- 8 remorques.

85 interventions régie (contre 61 en 2020) et **45** interventions par entreprises extérieures, **25** contrôles techniques.

Activités et temps forts

VOIRIE

- Marquage **Plan Vélo** et installation **d'abris à vélo**.
- Suivi de travaux de **maintenance de la voirie**.
- Pose de **mobilier urbain** sur différents sites.
- Gestion courante.
- **Travaux d'accessibilité** de la voirie.

Perspectives et objectifs 2022

VOIRIE

- Poursuite du marquage et jalonnement du **Plan Vélo**.
- **Travaux d'accessibilité** de la voirie.
- Suivi de **travaux de maintenance** de la voirie.
- Gestion courante.
- **Pose de mobilier urbain** sur différents sites.

PARC AUTO

- Renouvellement de véhicules : 3 véhicules légers dont 1 électrique et 1 hybride.
- Acquisition de **2 autres vélos électriques**.

Transports

PÔLE AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT

Missions

Une partie gérée en interne et une partie externalisée, gérée par le service scolaire :

- Transports scolaires (sorties, activités nautiques, sports)
- Transports associatifs
- Transports petite enfance

Chiffres clés

Suivi mensuel et annuel d'activités des 2 bus municipaux :

STRUCTURES : **260** déplacements contre **197** en 2020

CENTRES DE LOISIRS : 85 déplacements

CL Eluard : 35
Gulliver : 50

PETITE ENFANCE : 28 déplacements

Multi-accueil : 22
LAEP : 0
Lieu Passerelle : 6
Crèche familiale : 0
RAM : 0

ECOLES : 101 déplacements

Maternelles : 16
Élémentaires : 85

AUTRES : 11 déplacements

Foyer Soleil : 0
ASProS : 1
Services des sports : 7
PEEJS : 0
CSCS FLEP : 3

Ramassages les mercredis midis : **35** fois

Répartition en fonction des types de bus :

grand bus : 0 (arrêt en fin d'année 2020)
petit bus : 260 contre 78 en 2020

Effectif

2 chauffeurs dont 1 à mi-temps
1 encadrant
1 secrétaire gestionnaire du planning

Activités et temps forts

- La crise sanitaire a réduit l'activité.

Perspectives et objectifs 2022

- Poursuivre le **transport scolaire** en permettant aux **enfants de s'épanouir** et de **découvrir**.
- Montée en puissance d'une **gestion externalisée des transports scolaires** puisque la commune n'a plus qu'un bus.

Halte-garderie « La Courte Échelle »

PÔLE JEUNESSE ET ASSOCIATIONS

Missions

- Proposer un **mode d'accueil aux enfants** afin de permettre aux parents d'avoir du temps pour eux ou de **suivre une formation** ou de **reprendre une activité professionnelle**.
- **Favoriser l'éveil de l'enfant** et le conduire progressivement vers **l'autonomie, l'apprentissage de la vie** en groupe pour une **transition en douceur vers l'école**.
- **Répondre aux besoins physiques et psychologiques** des enfants et leur prodiguer les soins nécessaires à leur **bien-être** et à leur **développement**.
- **Offrir aux bénéficiaires de minima sociaux** la possibilité d'**accomplir les démarches nécessaires** à la **recherche active d'emploi** et/ou de formation.
- Permettre **l'accueil d'enfants atteints de handicap**.

Chiffres clés

Ouverte depuis le 1^{er} janvier 2020, le **nombre d'inscrits est toujours en augmentation**.

En septembre, la structure a ouvert une demie journée en plus, le jeudi après-midi ; ce qui permet d'**avoir une journée complète supplémentaire**.

La Courte Échelle est **ouverte 7 demi-journées par semaine** : la journée les lundis et jeudis avec possibilité de repas ; les matins les mardis et vendredis matin et l'après-midi le mercredi.

Perspectives et objectifs 2022

- Favoriser **l'échange entre les familles** autour de sujets divers (parentalité, santé, éducation, activités...) par le biais de différents **aménagements et outils**.
- Reprendre les **sorties pédagogiques**.
- Participer à la **semaine de la petite enfance**.

Effectif

- 1 directrice éducatrice de jeunes enfants
- 1 auxiliaire de puériculture
- 1 animatrice

Activités et temps forts

- La **situation sanitaire a empêché la reprise d'activité** telle que la baby gym et la fréquentation de la Bibliothèque pour Tous.
- La **médiatrice du livre de l'école ouverte** est venue régulièrement faire des animations autour du livre.
- Les **enfants** et le **personnel ont participé** à des **animations proposées par le LAEP** (semaines à thème), le Multi-Accueil (ferme pédagogique) et ont assisté à un **spectacle de fin d'année**.

Multi-accueil « Les petits loups »

PÔLE JEUNESSE ET ASSOCIATIONS

Missions

- Participer au **développement** et à **l'épanouissement** de chaque **enfant** tout en offrant aux **parents** la possibilité de **concilier leur vie professionnelle** et leur **vie familiale**, tout en restant le 1^{er} éducateur de leur enfant.
- Répondre aux **attentes des parents** concernant le **bien-être** et le **devenir de leur enfant**.
- Garantir un **accueil de qualité** dans un **espace sécurisant** tant sur le plan **physiologique, psychique, qu'affectif**.
- Favoriser **l'autonomie, l'éveil** et la **socialisation** tout en respectant le **rythme** (sommeil, alimentation, hygiène, sécurité et confort...) et la **personnalité** de chaque enfant.
- Permettre les **rencontres, les échanges** entre les **enfants** et les **familles**.
- Soutenir la **parentalité** en répondant aux **besoins de chacun**.
- Répondre aux **besoins d'urgence d'accueil des familles en difficultés** (primo-arrivants, familles monoparentales...).
- Accueillir les **enfants en situation de handicap** et leur permettre **d'évoluer comme les autres enfants** au sein de la structure.

Activités et temps forts

L'année s'est déroulée sur le même schéma que l'année précédente : avant le 2^{ème} confinement – Pendant – Après et la fin de l'année.

Avant le confinement - Janvier/avril 2021 :

- **Sorties « Nature »** : Vallée de l'Anguienne, bois, cueillette-fabulette : le mardi en fonction du temps, 1 fois par semaine en alternance pour les moyens et les plus grands.
- **Mise en place de journées pédagogiques** : pour l'équipe. En janvier 2021, des ateliers ont été proposés sur les thèmes du compostage et des produits d'entretiens en collaboration avec l'association Les Petits Débrouillards.
- **Mise en place et réalisation de la Semaine Nationale de la Petite enfance du 22 au 26 mars 2021** : une installation autour des animaux de la ferme a été réalisée, des ateliers et des spectacles ont été proposés aux enfants de la structure et des structures de la commune (halte-garderie et pôle enfance, en collaboration avec l'association de **l'école Ouverte**).

Effectif

- 1 directrice infirmière puéricultrice
- 1 adjointe Educatrice Jeunes Enfants
- 17 agents
- 11 stagiaires (moins qu'habituellement)
- 3 apprenties CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance (AEPE)

Chiffres clés

165 enfants inscrits et/ou accueillis au sein de la structure dont :

- **96** enfants en accueils réguliers,
- **69** enfants en accueils occasionnels.

Ratio de fréquentation :

2,6 enfants par place de crèche

Multi-accueil « Les petits loups »

PÔLE JEUNESSE ET ASSOCIATIONS

Pendant le Confinement - avril 2021 :

Cette année, l'équipe a travaillé sur différents **projets** et **outils** pour modifier l'**organisation** et le **fonctionnement** de la structure.

- **Élaboration et réflexion** autour de l'aménagement de l'espace en 5 services (petites familles),
- **Réflexion** sur les **demandes de matériel nécessaire au bon fonctionnement** de ces derniers,
- **Recherches autour des produits sains** et des différents produits utilisés à la crèche pour l'élaboration du **plan de nettoyage** et en vue de la **labellisation « écolo crèche »**.
- Journée de formation autour de 2 thèmes : l'organisation et la journée type dans les nouveaux services, et les produits d'entretien éco-labellisés à la crèche avec l'intervention de **Charente Nature**.
- Poursuites des **recherches** autour du **gaspillage alimentaire** et des **circuits courts** dans le cadre d'**éco-lo-crèche**.
- Ecriture du **projet d'établissement** (projet social, éducatif et pédagogique),
- Création et élaboration de **fiches d'activités** avec les enfants autour de la **nature et des produits « sains »** et/ou de **récupération** (produits fabriqués à la crèche).

Après le confinement :

- **Finalisation et présentation du projet d'établissement** : aux élus, puis validation par la PMI.
- **Travaux d'aménagements des différents services** : création des services Cigales (11 enfants) et Papillons (11 enfants) ; **dédoublage des dortoirs** pour ces services et création d'un dortoir chez les Abeilles (14 enfants) et abattement de la cloison d'entrée.
- **Renouvellement d'une partie de notre matériel de puériculture** : (les lits, matériels et jeux).
- **Reprise de l'activité jardin avec les enfants** : en lien avec la labellisation de la structure. Utilisation du composteur, plantations et dégustation des fruits et légumes plantés (tomates cerises, haricots verts...).
- **Partenariat avec la ferme d'Yvonne** : pour la première fois, les enfants ont pu découvrir les animaux de la ferme au sein de notre structure : leur donner à manger, les caresser, les toucher... Dans un 2^{ème} temps, les parents, ont pu eux aussi participer à ce moment de partage avec leur enfant.
- **Collaboration avec Charente Nature** : listage des produits d'entretien « dangereux » pour aboutir à un nouveau plan de nettoyage plus simple, « écologique » et respectueux des enfants, des familles et de l'environnement. A partir de 2022, la multi-accueil passera de 14 produits à 4 produits écocert uniquement.
- **Retour de la bibliothèque dans nos locaux** : dès la rentrée de septembre, les enfants ont profité de l'intervention du personnel de la bibliothèque, qui sont venues, une fois tous les 15 jours avec leurs sacs remplis d'histoires pour partager un moment de découverte et de langage.
- **Fête de Noël** : les familles ont été conviées à un spectacle sur le thème « Noël Marin ». Une exposition photos a ensuite été réalisée à destination des parents.

Perspectives et objectifs 2022

- Échanger avec **l'IME** et le **CAMPS** (reprise de contact dès que la crise sanitaire le permettra).
- Organisation de la **Semaine Nationale de la Petite Enfance du 21 au 25/03/2022** sur le thème des « Retrouvailles ». **Au programme** : spectacle, ateliers et exposition, en collaboration avec toutes les structures.
- Intervention d'un **psychologue** pour analyser la pratique.
- Aménagement du **jardin avec la participation des parents** dans le cadre d'**ateliers « parentalité »**.
- En lien avec le **projet écolo-crèche**, des **actions** seront menées en vue de d'obtenir la **labellisation** : changement de la vaisselle, activités autour « du jardin à l'assiette »...
- Concevoir, rédiger et mettre en place les **nouveaux projets de fonctionnement** pour préparer un passage en petites familles en 2022.

Lieu d'accueil enfants-parents (LAEP)

PÔLE JEUNESSE ET ASSOCIATIONS

Missions

Favoriser :

- Favoriser la **relation Enfant Parent** et préparer l'**autonomie de l'enfant**, tout en contribuant à son **éveil** et à son **développement**.
- Valoriser les **compétences** et l'**épanouissement** des adultes accompagnants en rompant l'**isolement** et en développant la **mixité sociale**.
- Accompagner les parents dans les **étapes importantes de la vie** de leur(s) enfant(s) en privilégiant l'expression comme support à la relation.
- Prévenir les **situations de négligence** ou **de violence**.

Activités et temps forts

- Lecture avec l'**association de l'école ouverte**.
- Participation au **spectacle de Noël**.
- **Analyse des pratiques** une fois par mois avec un **psychologue**.
- Participation à la **Semaine Nationale de la Petite Enfance** « drôles d'histoires ».
- « **Soyaux plage** » : aménagement du LAEP en un espace vacances.
- Nouveau référentiel LAEP : **modification du règlement de fonctionnement** et du RI.
- **Extension des jours d'ouverture** :
 - mardi de 9h à 12h et de 14h à 17h,
 - jeudi de 9h à 12h,
 - vendredi de 14h à 17h.

Effectif

2 agents

Chiffres clés

- Total jours accueil : **155**
- Total de personnes : **1 089**
- Nouvelles familles : **35**
- Nombre total de familles : **181**
- Nombre total d'enfants : **217**
- 0-3 ans : **188**
- 3-6 ans : **29**

Perspectives et objectifs 2022

- Forum de la parentalité le 28 janvier 2022.
- Participation à la Semaine de la Petite Enfance du 19 au 26 mars 2022.
- Travail en réseau avec les LAEP du département.
- Lecture avec l'association de l'école ouverte.
- Spectacle de Noël.
- Analyse des pratiques une fois par mois avec un psychologue.

Missions

- **Accompagner à la séparation des jeunes enfants et des parents** qui n'ont pas eu l'occasion de le faire en amont de l'école.
- Répondre **aux besoins spécifiques et fondamentaux des enfants de 2-4 ans**.
- Accompagner et **soutenir la parentalité**.

Activités et temps forts

Pendant le confinement, **l'équipe a maintenu le lien pédagogique avec les enfants et les parents**. Des petites **chansons**, des **idées de bricolage** et **jeux**, ont été déposées dans le padlet du Lieu Passerelle. L'équipe a maintenu les liens par visio conférence.

- Participation à la **semaine du goût** : des **petits déjeuners** ont été organisés (du 11 au 15 octobre 2021).
- Une **rencontre débat** autour de la « séparation parents-enfants » a eu lieu. Cette rencontre a été animée par les psychologues du programme de réussite éducative.
- Rencontres régulières avec **l'équipe de la PMI**.

Perspectives et objectifs 2022

- **Accompagner en complémentarité des parents** ayant leur enfant au « Lieu Passerelle » par l'équipe de psychologues du « programme de réussite éducative ».
- **Favoriser des moments de partage** entre parents sur la « **séparation** » et sur « les **représentations de l'école** ».
- **Faciliter l'entraide** entre parents.
- Proposer un **temps** et un **espace dédié aux parents** au moment de l'accueil de l'enfant.
- **Évaluation qualitative** en fin d'année scolaire.

Effectif

1 responsable,
1 professeur des écoles
1 ATSEM

Chiffres clés

10 enfants pris en charge dans le cadre du « Lieu Passerelle ».

10 enfants ont intégré l'école maternelle de façon aisée.

Relais d'Assistantes Maternelles

PÔLE JEUNESSE ET ASSOCIATIONS

Missions

Le **Relais Assistantes Maternelles** (RAM) est un lieu :

- d'information,
 - de rencontre,
 - d'échanges,
- au service des **assistantes maternelles** et des **parents**.

Pour les parents employeurs ou à la recherche d'une assistante maternelle :

- fournir la liste des **assistantes maternelles** et des **places disponibles** sur la commune,
- transmettre des **informations** sur toutes les **démarches liées à l'emploi** d'une assistante maternelle : le contrat de travail, la mensualisation, les aides de la Caf...,
- donner de la **documentation**,
- proposer un **accompagnement** concernant la **garde des enfants** et les **difficultés rencontrées**.

Pour les assistantes maternelles :

- transmettre des **informations** sur toutes les **démarches** liées à leur **statut**,
- donner de la **documentation**,
- proposer des **échanges** sur les **pratiques professionnelles** et des **ateliers d'éveil** avec les tout-petits.

Pour les enfants :

- animer des **ateliers d'éveil** durant lesquels ils pourront, **accompagnés** de leur assistante maternelle, **découvrir** un **nouvel univers** et **se familiariser** avec la collectivité.

Horaires d'ouverture :

Ouverture des ateliers d'éveil et de découvertes

- Lundi et vendredi de 9h à 12h

Ouverture des permanences informations

- Lundi de 14h à 17h30
- Mercredi de 9h à 12h30 et de 14h à 18h

Effectif

1 animatrice

Chiffres clés

En raison de la crise sanitaire et des problèmes de santé de l'animatrice, le RAM a peu ouvert cette année.

Perspectives et objectifs 2022

- **Reprendre les ateliers d'éveil** et de **découvertes**.
- Répondre aux demandes des parents et des assistant(e)s maternel(le)s.
- Recruter une animatrice et stabiliser les activités du RAM.
- **Modification du règlement de fonctionnement du RAM en Relais Petite Enfance** (RPE) suite à la parution des textes législatifs et du nouveau référentiel.
- **Mise en place** du Relais Petite Enfance (RPE).
- **Poursuivre le travail en réseau** avec les autres RPE du département.
- Lecture avec l'association de l'école ouverte.
- Mise en place d'activités avec les associations locales (planche de cirque etc...).

Missions

Le service éducation gère :

- les inscriptions scolaires et périscolaires,
- les affectations,
- la facturation,
- les commandes et budgets des écoles,
- les remplacements des agents en lien avec le service des Ressources Humaines,
- la réservation des bus pour les écoles,
- le Contrat Territorial Général.
- **Contrôle l'entretien** des bâtiments.
- Suit les **conseils d'écoles** et des **travaux** dans les écoles.
- Échange avec **l'Éducation Nationale**.
- **Met en place les réformes** de l'Éducation Nationale.

Activités et temps forts

- Gestion de la crise sanitaire.
- Gestion d'une **série de grèves**.
- Mise en place d'une **nouvelle version du logiciel famille** (inscription petite enfance, scolaire et périscolaire).
- Suivi de la **végétalisation des cours d'écoles** (Monnet et Moulin).
- Continuité des **coins « cocooning »** dans les accueils de loisirs.
- **Développement des temps périscolaires** : plus d'activités...

Perspectives et objectifs 2022

- Utilisation du **nouvel Espace Famille** et **sensibilisation auprès des familles** pour l'utiliser.
- Poursuite des **visites architectures** (écoles).
- **Pointages des présences** par le biais des tablettes.
- Réflexion d'un **plan lecture**.
- Réflexion sur la mise en place d'un **plan mercredi**.
- **Pointages des présences** par le biais des tablettes.
- **Nouvelle procédure d'accompagnement des familles** pour régler le problème des créances suite à la fréquentation des services périscolaires.

Effectif

1 responsable de service
1 cadre intermédiaire responsable des ATSEM
1 cadre intermédiaire coordinatrice des temps périscolaires
3 agents administratifs
18 ATSEM
38 animateurs répartis en écoles maternelles et élémentaires

Chiffres clés

Année scolaire 2020/2021 :

Ecoles maternelles : **415** enfants
Ecoles maternelles : **608** enfants
Total : **1 023** enfants contre **1 051** enfants en 2019/2020

Accueil périscolaire :

Ecoles maternelles : **185** enfants
Ecoles élémentaires : **458** enfants
Total : **433** enfants contre **825** enfants en 2019/2020

Restauration :

Ecoles maternelles : **302** enfants
Ecoles élémentaires : **458** enfants
Total : **760** enfants contre **881** enfants en 2019/2022

Missions

- Promouvoir les **actions autour de la jeunesse**.
- **Aider et accompagner** les jeunes dans leurs projets :
 - Bourse a permis
 - Mention TB au BAC
 - Bourse d'étude

Le **Conseil Municipal des Jeunes** dans son ancienne version doit être **ré-interrogé** suite aux **élections municipales**, des **réflexions** sont en cours.

Perspectives et objectifs 2022

- Poursuivre les dispositifs en place pour les jeunes de la commune.
- Revoir les actions jeunesse déjà existantes (notamment le Conseil Municipal des Jeunes) et réfléchir à de nouvelles actions.

Effectif

- 1 responsable
- 1 agent administratif

Chiffres clés de 2020/2021

• Pass' Loisirs

156 aides à licence (30 €) ont été remises aux jeunes bénéficiaires sojaldiciens scolarisés du CP à la terminale.

• Mention TB

3 récompenses ont été remises aux bacheliers ayant obtenu la mention TB.

• Bourses à Permis de Conduire

2 jurys ont été organisés sur l'année 2021 : **9** jeunes ont été reçus dont **7** ont bénéficié d'une aide pour des leçons de conduite ou pour le code.

Restauration scolaire

PÔLE JEUNESSE ET ASSOCIATIONS

Missions

- **Élaboration et préparation des repas** par le personnel municipal dans les locaux de la cuisine centrale.
- **Livraison** dans les différents lieux :
 - dans les restaurants scolaires des écoles maternelles et élémentaires,
 - à la Résidence Autonomie Foyer Soleil,
 - au Multi-Accueil,
 - aux centres de loisirs.
- Distribution des **collations du matin** et **goûters**.
- Confection des **pique-nique**.
- Adhésion au réseau **Bien manger à l'école** (BME) et au **programme « Ville active PNNS* »**.
**Programme national nutrition santé*
- **Encadrement d'apprentis** en CAP « Agent Polyvalent de Restauration »
- Assurer des **investissements** et des **mise aux normes** matériel de restauration (Ecoles et Cuisine Centrale).
- **Développement** de la mise en œuvre de la **loi EGALIM***
**Loi pour l'équilibre des relations commerciales dans le secteur agricole et alimentaire et une alimentation saine, durable et accessible à tous*

Activités et temps forts

GASTRONOMADES 2021

Repas proposé par le chef G. VEYSSIERE du restaurant les Sources de Fontbelle. 1 étoile au guide Michelin. Le menu a eu un fort succès dans l'ensemble de nos restaurants scolaires.

Effectif

6 agents de production à la cuisine centrale
1 livreur
16 agents de restauration

Chiffres clés

Les agents de la cuisine centrale assurent la **confection des repas** dans le **respect de la réglementation** et des **règles d'hygiène** et de **sécurité alimentaire** pour servir une **collation**, un **déjeuner** et un **goûter aux enfants**.

- **910** repas servis quotidiennement sur **12** sites
- **107 000** repas servis dans les écoles élémentaires et maternelles sur l'année 2021
- **13 800** repas pour la crèche et la halte-garderie
- **9 800** repas adultes
- **190 300** collations
- **45 600** goûters

Perspectives et objectifs 2022

- **Augmenter** le pourcentage de repas « **BIO** » servis en **restauration scolaire** et en **circuits courts**.
- **Diminuer les déchets** et les valoriser par des **systèmes de recyclage**.
- Rénover la cuisine centrale.
- Dans le cadre de **Cité Éducative**, servir une fois par semaine un **petit déjeuner complet** dans les **écoles REP +**.
- Commencer à réfléchir au **nouveau marché des denrées alimentaires**.

Programme de Réussite Éducative

PÔLE JEUNESSE ET ASSOCIATIONS

Missions

Accompagner et soutenir les enfants et parents tout au long des **parcours éducatifs** proposés.

Ce **travail d'accompagnement** se réalise en **partenariat** étroit avec les acteurs de **l'Éducation Nationale**, du **Département de la Charente** et les **acteurs socio-éducatifs du territoire**.

Actions :

« **Club Langage** » en direction des enfants petit parleurs, scolarisés en grande section dans les maternelles Pauline Kergomard, Julie-Victoire Daubié, Paul Eluard. **15** enfants, **25** parents impliqués.

« **Club Lecture, Ecriture (CLE)** » en direction des enfants, en cours préparatoire des écoles Jean Moulin, Jean Monnet, Célestin Freinet, Edouard Herriot. **30** enfants, **56** parents impliqués.

« **Club lecture, écriture, mathématiques (CLEM)** » en direction des enfants en cours élémentaire 1. **24** enfants repérés dans les écoles Jean Monnet, Célestin Freinet, Edouard Herriot, Jean Moulin **50** parents impliqués.

Ateliers de renforcement de compétences de base en mathématiques (ARCOBEM), **30** enfants ont été **repérés** et ont **bénéficié** de ce type d'accompagnement et **50** parents impliqués.

« Des mots pour des maux »

Cette action se présente comme un espace d'écoute, d'aide et de **soutien à la parentalité**. Deux **psychologues cliniciens** assurent les permanences et le suivi de la famille. **29** enfants accueillis, scolarisés dans les écoles et collèges de Soyaux et **37** parents accueillis.

Effectif

1 responsable

11 animateurs

7 professionnels du champ éducatif et social de diverses institutions (Maison des Solidarités, Conseil Départemental, Éducation Nationale)

Chiffres clés

107 enfants ont été repérés et pris en charge par l'équipe de réussite éducative.

159 parents repérés ont fréquenté le service et participé activement.

3 clubs « langage »

6 clubs « lecture, écriture »

4 clubs « lecture, écriture et mathématiques »

5 ateliers de renforcement de compétences de base en mathématiques.

29 familles ont été accompagnées dans le cadre de l'action « Des mots pour des maux »

L'équipe pluridisciplinaire de soutien : **11** professionnels accompagnent les familles sur mesure (assistante de service social, psychologues, enseignants, infirmières scolaires).

Programme de Réussite Éducative

PÔLE JEUNESSE ET ASSOCIATIONS

Activités et temps forts

La crise sanitaire COVID-19 :

Prêt de 46 ordinateurs portables aux familles pendant les périodes de confinement aux familles dont les enfants sont scolarisés dans les établissements scolaires du Réseau d'Éducation Prioritaire du collège Romain Rolland (Champ de Manœuvre).

Le prêt d'ordinateurs portables a nécessité en amont de **former les parents à l'utilisation de l'outil**.

Cette **formation** a été réalisée par la **Cyberbase de Soyaux** (CSCS-FLEP).

Cette formation a été complétée par une **sensibilisation à la posture ergonomique face à l'ordinateur**, réalisée par le **directeur de l'ASProS** (association sojaldicienne de promotion de la santé).

Perspectives et objectifs 2022

- Intégrer le PRE de façon cohérente dans le **projet de Cité Éducative**.
- Repositionner les **principes de fonctionnement de l'équipe pluridisciplinaire** avec l'aide de professionnels.
- **Renforcer les capacités des animateurs « Coup de pouce »** en particulier leurs capacités à établir des liens avec les parents.

Missions

Fruit de la volonté assumée d'étroite collaboration entre ses trois pilotes - Mme La **Préfète de la Charente**, M. le **Directeur Académique des Services Départementaux de l'Éducation Nationale** et M. Le **Maire de Soyaux** - la Cité Éducative de Soyaux est adossée à un **diagnostic territorial** partagé issu du **travail de réflexion active**, participative et continue de tous les acteurs, partenaires et parties prenantes du territoire.

Sa stratégie, pour ses trois années d'exercice (Septembre 2021 – Août 2024) s'articule autour d'un axe socle et de cinq priorités :

- AXE SOCLE - Un pilotage transparent, lisible et une coordination des instances existantes
- PRIORITÉ 1 - Aider à la parentalité
- PRIORITÉ 2 - Améliorer la réussite éducative
- PRIORITÉ 3 - Développer le bien-être des enfants et des acteurs
- PRIORITÉ 4 - Favoriser la citoyenneté
- PRIORITÉ 5 - Augmenter l'accès à la culture

Activités et temps forts

- Mars 2021 : Élaboration d'un diagnostic des enjeux éducatifs du territoire via la concertation de 50 acteurs locaux (écoles, collectivité, association, État, etc.).
- Mai 2021 : Déclinaison d'un plan d'action partagé via concertation publique.
- 31 Mai 2021 : Visite de la secrétaire d'État à l'égalité des chances et candidature officielle de la Cité Éducative de Soyaux.
- 2 Décembre 2021 : Signature de la convention tri-partite d'engagement entre les trois pilotes de la Cité.

Perspectives et objectifs 2022

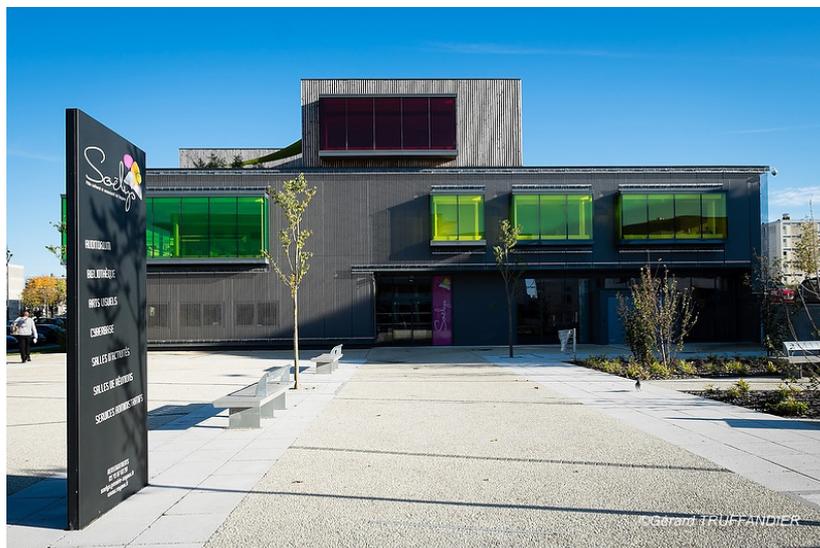
- Alimenter la dynamique de communauté éducative ;
- Pérenniser l'action de la Cité via des partenariats forts entre les acteurs locaux ;
- Consolider les instances de gouvernance de la Cité et valoriser leur dimension participative ;
- Construire les actions répondant aux problématiques identifiées.

Effectif

1 responsable
11 animateurs
7 professionnels du champ éducatif et social de diverses institutions (Maison des Solidarités, Conseil Départemental, Éducation Nationale)

Chiffres clés

- **80 000 €** de subventions issues du P147 dont :
 - **65 000 €** d'actions directement déployées
 - **15 000 €** pour un fond de cité à la main du collège
- **65 429 €** de budget de la Collectivité dédié en portage direct ou en co-financement



Le **pôle Soëlys** est un lieu de prescription du savoir mais aussi un **équipement** qui favorise **l'initiative**, la **collaboration** et la **diversité** dans les **propositions culturelles**.

Ni simplement médiathèque, ni simplement maison des associations, ni seule salle de spectacles, **Soëlys** est un **lieu** qui doit continuer à faire **converger** toutes les **pratiques** et **encourager** les **usagers** à être **force de proposition**.

Soëlys a vocation à **rassembler**, à **fédérer**, à être un lieu de culture, non pas dans le sens institutionnel du mot, mais bien dans son sens anthropologique, c'est-à-dire ce que **les gens font ensemble**.

Par l'attribution depuis 2016 d'une **subvention départementale de 9 000 €**, la **Ville de Soyaux** a obtenu une **reconnaissance** par le **Conseil Départemental** pour le **travail effectué** à l'espace Henri Matisse et au Pôle Culturel et Associatif Soëlys comme **structures de diffusion**.

Par convention avec le **Département**, la **Ville de Soyaux** s'engage donc à **l'encouragement à la création régionale et départementale**, le **développement des partenariats** avec les **associations culturelles** soutenues par le Département, le **soutien en faveur des publics défavorisés**, et **l'accueil d'expositions ou d'artistes plasticiens**.

Les services de la **vie associative et de la vie culturelle** se situent au **pôle Soëlys** mais également le **service petite enfance, éducation, jeunesse et sport**.

Soëlys est un lieu qui permet la **rencontre de tous les habitants de la commune** autour de la **culture**, du **sport**, des **associations**, des services **scolaires** et **petite enfance**.

Ce **pôle** est composé d'un certain nombre de **salles** qui sont mises à disposition **gratuitement** pour les **associations de la Ville**.

Ce bâtiment est en **développement constant** depuis sa création : il accueille **55 associations** différentes dont certaines presque tous les jours.

Se situent également au 2^{ème} étage, la **Cyberbase** du **CSCS FLEP** et la **Bibliothèque Pour Tous**.

Missions

- Accompagnement des associations (photocopies, conseils, gestions du courrier...).
- Mise à disposition de salles.
- Etablissement de conventions (Matisse + salles Soëlys).
- Attribution de subventions aux associations.
- Autorisations de débit de boisson temporaires.
- Déclarations préalables de vente au déballage.

Activités et temps forts

• De janvier à début juin, l'**activité** a été considérablement **réduite** car seuls les cours d'alphabétisation, les assemblées délibérantes et les réunions professionnelles ont été autorisées par la Préfecture.

• Depuis le 16 janvier, les **travaux de la mairie** ayant démarrés, Soëlys **accueille** également les **mariages civils**, les **commissions** et les **Conseils Municipaux**.

• La reprise d'activités s'est amorcée timidement de juin à septembre pour atteindre une **vitesse de croisière depuis octobre**.

• Toutefois le nombre d'heures d'**occupation des salles** et le **nombre d'usagers** du bâtiment ne sont pas au niveau d'avant la crise sanitaire. Certaines associations n'ont pas du tout repris, soit par **crainte de la situation sanitaire**, soit à cause des **pertes d'adhérents** ou **de motivation**.

• Suite à la **réorganisation du Pôle** fin 2020 et l'indépendance de chaque service (culture, sport, association), le **service vie associative** a souhaité renforcer son **rôle de référent pour toutes les associations de la commune** par le biais d'outils permettant aux agents d'acquérir une connaissance plus fine du milieu associatif.

• **Parcours de formation sur la vie associative** pour **gagner en efficacité** dans l'aide apportée aux associations concernant leurs activités et leurs projets.

• Mise en place, en partenariat avec le service communication, d'une **brochure d'activités de l'été** pour donner de la **visibilité aux activités des associations**.

• **Nouveau processus d'analyse des dossiers de subvention** pour **renforcer** d'avantage le **rôle central du service** dans le **domaine associatif**.

Effectif

- 1 responsable en charge des associations
- 2 agents d'accueil
- 1 technicien du bâtiment chargé également de la médiation

Chiffres clés

- 24** associations culturelles
- 29** associations sportives
- 5** associations d'anciens combattants
- 6** associations domaine politique de la Ville
- 15** associations santé/social
- 9** associations domaine scolaire/jeunesse
- 17** associations diverses (comprenant les associations d'anciens combattants)

Perspectives et objectifs 2022

- **Poursuite de la formation des agents** du service aux problématiques du monde associatif.
- **Refonte des conventions** avec les associations.
- **Organisation d'une nouvelle manifestation** en juin si la situation sanitaire le permet (Forum associatif et sportif + accueil nouveaux habitants).
- **Amélioration de la seconde édition** de la brochure d'activités de l'été.
- **Mise en place de formations** pour les associations.

Missions

- Intégrer la **culture** à l'ensemble des préoccupations de la municipalité, définir les **priorités** en lien avec les **ressources** et **services municipaux existants** et à solliciter.
- Proposer une **programmation de manifestations** et **d'expositions** adaptée, variée et surprenante en faisant appel à des **artistes** et **techniciens professionnels** sensibles au **contexte local**.
- Définir **l'identité culturelle de la municipalité** et au-delà des deux principaux équipements que sont **l'espace Matisse** et le pôle **Soëlys**.
- Développer la **programmation de spectacles jeune public** de qualité et **l'éducation artistique** et **culturelle** pour le jeune public, pendant et hors-temps scolaire.
- Etre à l'écoute de la **vie associative**, terreau de nombreuses **initiatives** et **relais majeurs** de **l'action culturelle** et notamment les **associations de pratique** en amateur.
- Impulser des **temps forts artistiques** fédérateurs, en particulier hors-les-murs lors de la **période estivale**.
- Valoriser le **riche patrimoine immatériel** de la cinquantaine de **nationalités** présentes sur le territoire.
- Permettre l'accueil pour des **temps de travail** sur **plateau** à des **artistes professionnels locaux**.

Activités et temps forts

La **crise sanitaire liée à la Covid-19** (fermeture des lieux culturels, interdiction de rassemblements en extérieur, couvre-feux, restrictions de jauges lors de la réouverture des établissements, mise en place du pass sanitaire) ont à nouveau entraîné **l'annulation de 3 manifestations** et le **report de 6 évènements** sur les **30 programmées** jusqu'à fin 2021.

Un **nouvel évènement culturel** a été organisé le samedi 12 juin : la **balade contée musicale** de la **Vallée de l'Anguienne**.

La **programmation estivale « Soyaux l'été »**, les 19 juin, 3 et 17 juillet et 4 et 28 août, dont 2 rendez-vous **Soirs bleus** en partenariat avec **GrandAngoulême** a pu être maintenue.

Au second semestre, la priorité a été donnée aux reports de spectacles prévus en 2020 : **concerts d'Eliasse** et de **Lhomé** en octobre, **ciné concert « Alice »** en novembre, **concerts de Noël** et de **Gospel** en décembre.

Les 14, 15 et décembre, des **spectacles de Noël** ont été programmés pour **l'ensemble des enfants des 10 écoles maternelles et élémentaires** en complément de celui destiné aux **structures Petite Enfance**.

Effectif

- 1 responsable de service
- 1 médiatrice culturelle spécialisée en arts visuels
- 1 agent chargé de la gestion administrative

Chiffres clés

30 manifestations culturelles programmées dont :

- **3** annulées
- **6** reportées

3411 spectateurs :

- **1 692** à Matisse,
- **1 111** à Soëlys,
- **389** en plein air,
- **49** dans un gymnase lors d'un repli,
- **170** à l'église St Joseph l'Artisan

dont **1 696** scolaires

10 expositions programmées

4 reportées

2 800 visiteurs ont parcouru les **6** expositions organisées à Soëlys

Perspectives et objectifs 2022

- Maintenir le **niveau d'exigence** et d'**éclectisme** de la programmation.
- Poursuivre le travail en direction du **jeune public**.
- Valoriser les liens avec les **associations** forces de **propositions culturelles**.
- Défendre les **droits culturels** pour une **culture par tous et pour tous**.
- Chercher à donner une **meilleure lisibilité aux actions existantes** en termes d'identité et de calendrier afin qu'elles soient mieux repérées par la population et qu'elles se **développent en synergie** avec le **tissu associatif** et **culturel local**.

Missions

- Gestion et entretien des **équipements sportifs**.
- Intervention des E.T.A.P.S* pour des **activités sportives** à l'école.
- Animation des **activités sportives** en direction des **adultes, seniors** (Ateliers Forme) et **agents municipaux**.
- Gestion de **l'école municipale de sports**.
- Accompagnement des **associations sportives**.
- Préparation et suivi du **budget**.
- Suivi des dossiers d'attribution des **subventions**.
- Mise en place des **conventions d'utilisation des équipements sportifs**.
- Transversalité **inter-services**.

*Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives

Activités et temps forts

École Municipale de Sports :

Ateliers du mardi (6/9 ans) et mercredi (4/5 ans) : 59 enfants.

Stages multisports de :

- hiver : annulé,
- printemps : annulé,
- été : 31 enfants de 8 à 12 ans,
- Toussaint : 13 enfants de 8 à 11 ans.

Manifestations sportives :

« A Soyaux, chacun sa rando » : découverte de Soyaux en randonnée pour tous.

Gestion de l'occupation des équipements sportifs :

4 gymnases/stades : complexe des Rochers, Pierre Fourrier et Léo Lagrange, Romain Rolland, Léon Blum et Jean-Albert Grégoire.

Ateliers Forme pour les seniors : prévention des chutes : 44 seniors (moyenne d'âge : 75 ans).

Ateliers « Sport, Santé et Bien-être » à destination des **agents municipaux**.

Co-intervention en écoles primaires : aide technique aux enseignants en E.P.S (Education Physique et Sportive).

Milieu associatif : étude des dossiers des demandes de subventions, mise à disposition des équipements sportifs de la ville.

Effectif

- 1 responsable de service
- 3 éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives dont la responsable adjointe
- 5 gardiens des équipements sportifs dont 1 coordinateur

Chiffres clés

Ecole Municipale de Sports : 103 enfants âgés de 4 à 12 ans.

Ateliers Forme : 40 seniors (moyenne d'âge : 75 ans).

Co-interventions en milieu scolaire : 585 séance, 614 enfants, 35 classes (du CP au CM2).

Milieu associatif : 2 067 licenciés ou adhérents dont 1 208 âgés de moins de 18 ans.

Occupation des équipements sportifs :

11 849,5 h (4,36 % associations sportives, 51 % scolaires et 54 % activités municipales).

Manifestation sportive : « A Soyaux, chacun sa rando » : 181 participants.

Perspectives et objectifs 2022

- Poursuite des **activités régulières** du service des sports et du milieu associatif sportif.
- Proposer une nouvelle formule en couplant le forum des associations et la fête du sport.
- Projet de **développement des activités physiques et sportives**.

Centre Communal d'Actions Sociales

PÔLE DE LA COHÉSION ET DES SOLIDARITÉS

Missions

4 politiques majeures conduisent les actions du CCAS :

- L'accès à l'**information**, aux **droits sociaux** et aux dispositifs de **soins**.
- La politique en faveur des **personnes ou familles fragilisées**.
- L'aide aux **personnes handicapées**.
- La politique en faveur des **personnes âgées**.

Les 4 agents participant à ces missions :

- développent une **écoute active** lors des rendez-vous,
- mettent en place un **accompagnement social défini** avec la personne,
- favorisent un **travail de partenariat** avec les **structures adaptées** : Maison Des Solidarités (MDS), Caisse d'Allocations Familiales (CAF), Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM).

Activités et temps forts

- Tenue des **assises du social** et **travail partenarial** autour du projet social.
- Mise en œuvre d'**indicateurs de service**.
- Achat et distribution de **dons solidaires** (gels hydroalcooliques, masques, fournitures scolaires etc...).
- Création d'une **plaquette de communication** du CCAS.

Dans le cadre de la crise sanitaire :

- Mise en place de **cellules d'appel** aux personnes vulnérables et/ou isolées.

Perspectives 2022

- Informer le public sur les différents dispositifs sociaux existants sur la commune (aides facultatives) et sur les dispositifs dits de « droit communs » gérés par le Conseil Départemental (aides légales).
- Coordonner les intervenants locaux, qu'ils soient services publics ou associatifs, pour trouver ensemble les moyens de répondre aux attentes des personnes en situation de précarité ou de vulnérabilité.
- Maintenir les champs d'action du CCAS et renforcer certains d'entre eux au regard des éléments prévalents de l'Analyse des Besoins Sociaux en matière d'accès aux droits, de santé publique, de mobilité, de logement ou du bien vieillir.
- Accompagner les publics accueillis vers l'inclusion sociale et l'insertion professionnelle.
- Prévenir les comportements addictifs et éviter les situations de ruptures.
- Créer un accueil inconditionnel de proximité, à travers le lieu ressource et permettre aux usagers d'avoir un moment de recul sur la vie quotidienne, re-mobiliser et valoriser les habitants

Effectif

- 1 responsable
- 1 agent d'accueil
- 1 secrétaire de gestion
- 1 agent administratif instructeur
- 2 assistantes sociales

Chiffres clés

- **3 488** rendez-vous dont :
 - 2 003 femmes
 - 1 485 hommes
- **66 élections de domicile** dans le cadre de la domiciliation
- **26** réunions de la commission permanente
- **533** familles aidées au titre des dossiers de secours d'urgence déposés soit **1 004** aides attribuées et **46** demandes d'aides refusées

Le budget :

- **40 %** consacré à l'accompagnement personnalisé,
- **38 %** aux actions de soutien aux personnes âgées,
- **17 %** au Programme de Réussite Educative,
- **5 %** aux moyens des services.

Animation territoriale : le budget participatif

PÔLE DE LA COHÉSION ET DES SOLIDARITÉS

Missions

L'**animation territoriale** a pour objectif de permettre aux citoyens mais surtout en tant qu'habitant de Soyaux, de **participer à la gouvernance du territoire**.

La Ville souhaite **inclure au maximum les sojaldiciens dans les prises de décisions** afin de **pouvoir améliorer leur quotidien** mais également **répondre au mieux à leurs attentes**.

Activités et temps forts

Lancement de la **première édition du budget participatif** et création **d'un jury citoyen**.

3 projets lauréats ont été sélectionnés :

- installation de bancs à l'ombre dans les bois de Soyaux et au Parc Allende,
- installation d'un toboggan dans la fosse au lion à l'aire de jeux des brandes.

Perspectives 2022

- Préparation de la **deuxième édition du budget participatif** avec le Jury Citoyen en s'adaptant au vu du bilan de la première édition en 2021.

Effectif

1 chargée de mission

Chiffres clés

14 Sojaldiciens compose le jury citoyen pour une durée de **2 ans**

20 000 € de budget alloué pour la réalisation des projets

5 ateliers de formalisation des projets

27 projets déposés dans les urnes et sur la plateforme en ligne jeparticipe.soyaux.fr

10 projets recevables

3 projets lauréats



Politique de la Ville

PÔLE DE LA COHÉSION ET DES SOLIDARITÉS

Missions

Assister et conseiller les élus et les services municipaux en matière de politique de la ville :

- initier et participer à des diagnostics partagés entre acteurs locaux,
- mettre en œuvre des outils d'analyse permettant d'opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus en matière de politique de la ville,
- proposer et superviser les modalités de mise en œuvre des projets locaux et des dispositifs.

La **Politique de la Ville** a pour but de **réduire les écarts de développement au sein des villes**.

Elle vise à :

- **restaurer** l'égalité républicaine dans les quartiers les plus pauvres,
- **améliorer** les conditions de vie de leurs habitants, qui subissent un chômage et un décrochage scolaire plus élevés qu'ailleurs, et des difficultés d'accès aux services et aux soins, notamment.

La **Politique de la Ville** se décline au travers de différents prismes qui permettent de répondre de façon transversale aux **besoins** et aux **difficultés rencontrées** dans le cadre préalablement établi.

Les appels à projets permettent aux structures associatives de mettre en place des actions ciblées qui répondront à des **axes identifiés** en amont et qui **s'adaptent pleinement au contexte du territoire** sur l'année en cours.

Le contrat de ville est un **appel à projet annuel** qui définit parmi un certain nombre de thématiques qui diffèrent d'une année à l'autre.

En 2021, les focus portaient sur les **thématiques** suivantes : la formation et l'emploi, la continuité éducative, la lutte contre la fracture numérique et l'accès aux soins.

Dans la même dynamique, **deux autres appels à projets publiés par la Préfecture** ont permis de soutenir des actions sur des périodes bien définies :

- Appel à projets « **Quartiers solidaires** » permettant le **financement des actions au printemps**.
- Appel à projets « **Quartiers d'été** » permettant également de **financer des projets** pour la **période estivales** des vacances scolaires.

4 projets ont été financés permettant la mise en place de séjours **à destination des jeunes du quartier prioritaire** du Champ de Manœuvre de la ville.

La Dotation Politique de la Ville (DPV) est une enveloppe mise à disposition par l'État. Celle-ci vient compléter les financements liés au contrat de ville.

Effectif

1 chargée de mission

Chiffres clés

Le contrat de Ville :

40 demandes de subventions qui ont été déposées auprès de la commune.

10 projets associatifs soutenus

Une enveloppe de **45 000 €** mis à disposition par la ville

Dans le cadre du contrat de ville, la commune ainsi que d'autres **partenaires** tels que la **Préfecture** ou la communauté d'agglomération **GrandAngoulême**, financent des actions portées par des institutions. L'enveloppe DPV permet à la commune de financer des **projets d'investissements et/ou des postes de fonctionnement**.

Grâce à cette enveloppe, la Ville a pu financer :

- l'installation de **visiophones** à l'entrée des écoles,
- le renouvellement des **sols de classes**,
- l'installation d'un **plateau de sécurisation routière** aux abords du centre municipal de santé,
- un poste de **médiateur social**,
- un poste d'**animateur de rue**.

Perspectives 2022

Les objectifs 2022 porteront sur :

- la **santé** et la **santé mentale**,
- le **renforcement des accueils dans les quartiers en** matière d'insertion ou d'accès au droit.
- le **financement de nouveaux projets** ayant pour but de **réduire les inégalités** et d'**améliorer le quotidien** de tous, entretenir et **développer notre patrimoine**.
- la reconstitution du **Conseil Citoyen** : chaque Quartier Prioritaire de la Ville (QPV) doit mettre en place un conseil citoyen. Ce conseil est composé d'**habitants du quartier** mais également d'**acteurs locaux** tels que les **associations** ou les **commerçants**.

Résidence Autonomie Foyer Soleil

PÔLE DE LA COHÉSION ET DES SOLIDARITÉS

Missions

La **résidence autonomie Foyer Soleil** constitue un point d'étape dans le **parcours résidentiel** de la **personne âgée** avec pour élément central la **continuité du lien social**.

Mode d'accueil alternatif permettant de **rompre l'isolement des personnes** ne pouvant ou ne voulant **plus rester à domicile**.

La **résidence autonomie Foyer Soleil** propose la combinaison de 4 objectifs :

- le maintien de l'**autonomie**,
- des services adaptés,
- des **espaces communs** favorisant le **lien social**,
- le maintien des **rapports** avec les **familles**.

Activités et temps forts

- Réouverture du restaurant municipal.
- Activités équi-seniors.

Dans le cadre de la pandémie :

- Mise en place de protocoles sanitaires.
- Adaptation des activités.

Perspectives 2022

- Renouvellement des modalités d'animations proposées.
- Sensibilisation aux éco-gestes.
- Permettre à la personne résidant dans son propre logement de continuer sa propre vie, son propre chemin.
- Rechercher et favoriser le meilleur accompagnement possible en tenant compte des souhaits et des besoins des résidents.
- Prévenir le vieillissement cognitif et l'entrée en dépendance des résidents.
- Préserver l'autonomie et le maintien à domicile à travers les actions favorisant le « bien vieillir ».
- Rompre l'isolement des aînés à travers les services proposés et les activités et animations collectives.
- Offrir un cadre sécurisé aux résidents et à leurs familles (services d'astreinte, téléassistance etc...).

Effectif

- 1 directeur
- 1 animatrice
- 3 agents de service polyvalent

Chiffres clés

- 30** résidents
- 84** ans de moyenne d'âge
- 4 943** repas servis en salle de restaurant

Matériels

- 30** logements répartis entre des T1 (39m²) et T1 bis (53m²) avec :
 - des salles d'animations,
 - un restaurant municipal pour personnes âgées,
 - des activités de loisirs ouvertes sur l'extérieur.

Missions

- **Répondre à un besoin immédiat** en termes de **soins de proximité** à destination de la population de Soyaux suite aux **départs successifs des différents médecins** de la Commune en cours d'année 2019.

- **Assurer un accès aux soins de 1er recours** (médecin généraliste) à la population. Durant la crise sanitaire, le Centre de santé a su s'adapter en **déployant la téléconsultation** ;

- **Participer à la permanence des soins ambulatoires** (PDSA/gardes).

Le **centre municipal de santé est ouvert** de 8h à 20h le lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi et de 8h à 12h le samedi matin.

En 2020, le centre de santé **a fonctionné en double site** (rue Romain Rolland et Centre Clinical) avant la **réception des nouveaux locaux** (été 2021).

Activités et temps forts

Il y a eu **18 187** consultations au centre de santé avec cependant des **variations relativement importantes** d'un mois sur l'autre compte tenu notamment de **l'impact de la crise sanitaire** en particulier au cours du second trimestre de l'année.

L'exercice 2020 affiche un **résultat positif de 60 482,78 €**.

Perspectives 2022

- **Recruter un médecin supplémentaire à temps plein** pour renforcer les effectifs et mettre en place la **formation universitaire des étudiants en médecine** au sein du centre de santé.
- **Pérenniser** la prise en charge des maladies chroniques par **une infirmière ASALEE**.
- **Faire vivre les nouveaux locaux** du Centre de santé, modernisés.

Effectif

3 secrétaires médicales + 1 agent en renfort temporaire suite à l'ouverture d'une annexe provisoire au centre clinique
Le nombre de médecins généralistes correspond à 3,45 équivalents temps plein

Chiffres clés

- **6 janvier 2020** : ouverture du centre municipal de santé
- **14 483** appels entrants
- **18 187** consultations

Résultats de l'enquête de satisfaction n°2 du Centre de Santé

PANEL : **220** patients

OUI	NON	NE SE PRONONCE PAS
<i>Etes-vous satisfait par l'offre médicale salariée proposée par la mairie ?</i>		
84 %	5 %	11 %
<i>Etes-vous satisfait par l'accueil téléphonique ?</i>		
88 %	5 %	7 %
<i>Etes-vous satisfait par le secrétariat, sur place ?</i>		
90 %	1 %	9 %
<i>Etes-vous satisfait par les nouveaux locaux ?</i>		
91 %	1 %	8 %
<i>Etes-vous satisfait par l'accessibilité du Centre de santé ?</i>		
90 %	5 %	5 %
<i>Etes-vous satisfait par les horaires d'ouverture ?</i>		
91 %	2 %	7 %

Missions

Piloter la coordination du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD) :

- définir les champs prioritaires de vigilance et identifier les sites sensibles,
- proposer des actions de sensibilisation en milieu scolaire et associatif,
- mettre en réseau, mobiliser et stimuler des coopérations pour la mise en œuvre d'actions concrètes partenariales,
- proposer des actions de prévention adaptées aux enjeux et projet politique de la municipalité,
- proposer des indicateurs et des outils d'évaluation qualitatifs et quantitatifs,
- renforcer les partenariats avec les acteurs de la société civile,
- renforcer les démarches de coopération avec les partenaires institutionnels.

Effectif

1 chargée de mission

Différents groupes de travail ont vu le jour dans l'optique d'échanger plus précisément sur les situations.

Le conseil municipal du mois de décembre a validé 3 éléments essentiels d'un CLSPD :

- Le règlement intérieur
- L'arrêté de composition en séance plénière.
- La charte déontologique que chaque partenaire s'engage à respecter.

Chiffres clés

Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD) :

9 cellules de veille de tranquillité publique en présence de partenaires locaux.

Police Municipale :

- Effectif : **5** policiers municipaux
- Nombre de VL mise en fourrière : **109**
- Nombre de PV, épaves, abandons : **217**
- Nombre de rapports administratifs et les motifs : **23**
- Nombre de PV au RSD : **3**
- Nombre de PV/GVE/ANTAI/Municipol/Logitud : **182**
- Nombre de déclarations de chiens dangereux : **2**
- Nombre de Sois-transmis Tribunal de Police : **11**
- Nombre de Rapports de délits : **2**
- Nombre de PV, Urbanisme : **19**
- Nombre de découvertes véhicules/engins/deux roues, volés : **3**

Travail d'Intérêt Général :

- 18 personnes majeurs résidant officiellement sur Soyaux ont été condamnés à un TIG/ TNR.
- 3 personnes ont réalisé leur TIG au sein des services de la commune.

Police Nationale :

En matière de délinquance, 2021 se sera notamment traduit par **3 phénomènes importants :**

- Nombre de vols sans violence
- Nombre de coups et blessures
- Nombre de destruction et dégradations.

France Victime 16 :

106 sojaldiciens ont été mis en relation avec France Victime 16.

Parmi ces **106** usagers, **2** motifs de consultation sortent du lot :

- Les violences conjugales
- Les violences volontaires

Qui représentent plus de la moitié des consultations.

Les violences conjugales semblent être le motif de consultation le plus important près de l'association.

La tranquillité publique :

La médiation sociale : **90** médiations ont été réalisées sur le territoire de Soyaux.

Les bailleurs sociaux :

- Noalis : **99** nouvelles entrées dans un logement et 99 sorties. Autant de départs que d'arrivées.

3 problématiques majeures ont été rencontrées par ce bailleur : les incivilités qui sont en forte hausse (+25 %), les nuisances de tout ordre (sonores, olfactives etc.) et enfin les problèmes d'hygiène.

- Logélia : **95** nouvelles entrées contre 76 sorties. Une augmentation du nombre d'arrivants.

3 problématiques majeures ont été rencontrées par ce bailleur : les dégradations des parties communes, les problèmes d'hygiène et en enfin les conflits de voisinages.

La maison de la justice et du droit (MJD) :

- **814** usagers ont été reçus lors des permanences,
- **74** rendez-vous avec des avocats (47 en 2020),
- **157** rendez-vous pour des conciliations (89 en 2020).

Est constatée une augmentation de **57.45 %** du nombre de rendez-vous avec les avocats et une augmentation de **76.4 %** du nombre de conciliation.

En conclusion :

En matière de délinquance et d'atmosphère sur le territoire, le premier semestre 2021 aura été assez agitée mais à l'inverse le deux semestre aura été relativement calme.

Quelques informations supplémentaires : tous les 2^{ème} vendredis du mois, l'UDAF (Union Départementale des Associations familiales) propose sur rdv « Un point conseil Budget » dans les locaux d'Oméga.

La missions locale participe ponctuellement au présence activité de proximité réalisée par le médiateur social sur notre territoire.

Missions

- Gérer les **doléances des habitants** en créant un lien entre eux, les élus et les services municipaux et/ou autres partenaires.
- Formuler **une réponse au demandeur** tout en s'assurant que chaque doléance soit prise en charge et traitée par le service compétent.
- Coordonner le **partenariat** Ville de Soyaux/Ville d'Angoulême/bailleurs sociaux relatif à la **campagne de captures de pigeons** mise en place depuis 2016 ainsi que la campagne de stérilisation des chats.
- Organiser des **animations/événements/actions** de proximité : diagnostic de quartier, enquête cadre de vie, campagne de stérilisation des chats errants, nettoyons nos quartiers.
- Recenser les **nouveaux habitants**.

Effectif

1 agent de traitement des doléances à mi-temps, mis à disposition au Centre de Santé

Chiffres clés

154 doléances traitées (avril à décembre)
472 pigeons capturés

Activités et temps forts

Lancement de la première édition de l'opération « Nettoyons nos quartiers » le 6 novembre 2021.

Perspectives et objectifs 2022

- Réalisation de diagnostics en marchant et de l'enquête cadre de vie.
- Continuité de l'opération « Nettoyons nos quartiers ».
- Mise en place de la campagne de stérilisation des chats errants.
- Suivi des doléances avec la même réactivité.

Missions

- Organisation, coordination et diffusions des informations.
- **Conception, réalisation et impressions** des supports de communication (spectacles, conférences, expositions, évènements...).
- Mise à jour des **supports d'informations** (PAO) en lien avec les différents services municipaux : affiches, flyers, plaquettes...
- Gestion du **site internet** : www.soyaux.fr - rédaction d'articles et mises à jour du site.
- Gestion de l'**application mobile** « Ville de Soyaux » et des **journaux électroniques** Védiaud.
- Gestion de l'**affichage urbain** (planimètres Védiaud).
- Gestion des **réseaux sociaux** : pages Facebook « Ville de Soyaux » et « Pôle Soëlys », page Twitter...
- Participation au pilotage de l'**organisation d'événements culturels, associatifs et divers**.
- Réalisation du **magazine municipal** trimestriel « Soyaux Mag' », de la **newsletter interne** « entre nous »
- Gestion du **budget** communication,
- Gestion des **plannings éditoriaux** et de **publications**,
- Collaboration et assistance auprès des **associations de la Ville** et **partenaires extérieurs** (agences de communication, GrandAngoulême, mairies du Département, imprimeurs, photographes, magazine Sortir, Office de Tourisme...)
- Gestion du **stock documentaire** dans les différents lieux municipaux et pour les **nouveaux habitants**.
- Mise à jour de l'**annuaire des professionnels**.
- Organisation de **points presse** en relation avec les **spectacles culturels** et de **vernissages d'expositions**.
- Suivi du dossier **Villes Internet** et des **projets numériques**.

Perspectives et objectifs 2022

Préparation de plusieurs plans de communication :

- Mise en place de la campagne de **stérilisation des chats errants**,
- Lancement des **diagnostics en marchant** et de son **enquête** cadre de vie,
- Déploiement de l'application **Senior Connect**,
- Refonte du **site internet**,
- **Elections** présidentielles et législatives,
- Renouvellement du **marché public** pour le **magazine municipal** « Soyaux Mag' »,
- Lancement de la seconde édition du **budget participatif**.
- Préparation d'un film promotionnel.

Effectif

- 1 directrice de cabinet
- 1 agent chargé du magazine municipal
- 1 chargée de la communication et de l'événementiel

Chiffres clés

Impressions :

- A3 : **2 365**
- A4 : **9 127**
- Flyers : **10 520**

- **4** magazines municipaux
- **6** reportages photos

Activités et temps forts

Mise en place de plusieurs plans de communication pour les projets suivants :

- déploiement d'un **nouvel Espace Famille**,
- lancement de la première édition du **budget participatif** avec 4 étapes différentes...
- lancement de l'opération **Nettoyons nos Quartiers**.

Création d'une nouvelle brochure « **Je m'active à Soyaux cet été** » qui centralise les activités d'été organisées sur la commune par la Ville et ses partenaires associatifs.

En complément du **maintien des 4 @@@@ pour le Label Villes Internet**, la Ville a obtenu la **mention spéciale en santé publique**.